

# SOSAPACH

*SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE  
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL  
MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA*

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA**

**Periodo Registrado  
JULIO - SEPTIEMBRE  
Avance del Tercer Trimestre**



# SOSAPACH

*SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE  
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL  
MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA*

**Gobierno Municipal de San Pedro Cholula 2024 – 2027**

**Tonantzin Fernández Díaz**

**Presidenta Municipal Constitucional**

**Francisco Flores Campos**

**Director General del Sistema Operador de los Servicios  
de Agua Potable y Alcantarillado de San Pedro Cholula  
(SOSAPACH)**

**Carlos Mastranzo Domínguez**

**Titular de la Unidad de Planeación del SOSAPACH**

# **Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de San Pedro Cholula**

**SOSAPACH**

---

**EJE 4  
San Pedro más  
Ordenado y  
Sustentable**

**PROGRAMA E-9  
Servicios Públicos**

**PROGRAMA  
PRESUPUESTARIO  
Servicios asequibles y  
sostenibles en  
materia de Agua  
Potable y  
Alcantarillado  
Sanitario**

Con fundamento en el Artículo 45 fracción II, IV, V, X, XI, XIII, XIV, XV, XVII, del Reglamento Interior del SOSAPACH, en la evaluación de los componentes y actividades del Programa Presupuestario se aplicarán los siguientes parámetros de cumplimiento (semaforización)

PARÁMETROS DE CUMPLIMIENTO (SEMAFORIZACIÓN)		
ESTADOS	PARÁMETROS	
 <b>Satisfactorio</b>	<b>90% a 115.00%</b>	
 <b>Poco Satisfactorio</b>	<b>80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%</b>	
 <b>Insatisfactorio</b>	<b>0% a 79.99% y de 126% en adelante</b>	
 <b>No Iniciado</b>	<b>Con base en lo programado no se evalúa</b>	

#### Criterio 1.- Bajo demanda

Es aplicado cuando el cumplimiento de una meta, depende o está sujeta a circunstancias externas que la Unidad Administrativa responsable no puede controlar; para las actividades que se encuentran etiquetadas "Bajo demanda", se evaluarán en estado satisfactorio.

#### Criterio 2.- Realización anticipada

Es aplicado cuando las actividades sean cumplidas antes del mes programado por cuestiones externas o ajenas al área responsable, debidamente justificadas, serán evaluadas en estado satisfactorio.

#### Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior a 115.00 %

Es aplicado para los indicadores que presenten un avance superior al 115.00%, evaluándose en estado satisfactorio siempre y cuando, se justifiquen debidamente las causas ajenas al Organismo, como:

- ✓ Acciones para atender o mitigar contingencias
- ✓ Cambios normativos
- ✓ Recurso asignado de instancias internacionales, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.
- ✓ Instrucciones de la Presidenta Municipal
- ✓ Acuerdo del Consejo de Administración del SOSAPACH
- ✓ Alguna otra circunstancia relevante ajena al Organismo, misma que será analizada.

#### Criterio 4.- No iniciado

Es aplicado para componentes y actividades en los cuales no se presenten avances siempre y cuando cumplan con alguno de los siguientes rubros:

- ✓ El indicador está etiquetado "Bajo demanda" y la Unidad Administrativa no reportó avance.
- ✓ Que, por su naturaleza, se justifica que el indicador debió quedar etiquetado "Bajo demanda" desde su programación y que la Unidad Administrativa no presentó avances.
- ✓ Que el recurso autorizado se haya cancelado y/o modificado, y que esta acción se justifique debidamente
- ✓ Se cuenta con suficiencia presupuestal para la ejecución de las acciones de obra
- ✓ Que su realización depende de la coordinación efectiva con otras instancias y que por alguna razón debidamente justificada no se pueda llevar a cabo
- ✓ Cambios normativos
- ✓ Alguna otra circunstancia relevante ajena al Organismo, misma que será analizada.

**Sistema Operador de los Servicios de  
Agua Potable y Alcantarillado de  
San Pedro Cholula  
(SOSAPACH)**

93.33 %

Eficacia Global

FIN

1

PROPÓSITO

1

COMPONENTE

12

ACTIVIDADES

101



NIVEL	■ Verde	■ Amarillo	■ Rojo	■ Gris
FIN	0	0	0	1
PROPÓSITO	0	0	0	1
COMPONENTES	12	0	0	0
ACTIVIDADES	72	0	5	22
TOTAL	84	0	5	24

### Interpretación:

De los 113 indicadores que conforman el Programa Presupuestario 2025 del SOSAPACH, en el periodo de julio a septiembre 84 resultaron en estado satisfactorio, 6 en estado insatisfactorio derivado de la unidad Administrativa no cumplió con la meta establecida o tuvo sobre cumplimiento en las actividades, 24 indicadores fueron evaluados como no iniciados debido a que, no inicio por cuestiones ajenas al organismo.

Cada indicador fue valuado individualmente, así mismo, se establecieron hallazgos y aspectos susceptibles de mejora, cuando así requirió el resultado del mismo.

**Eje 4 San Pedro más ordenado y sustentable; Programa E-9. Servicios Públicos**

**Fin:** Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula.

**Propósito:** El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura hidrosanitaria adecuada

Eficacia Global por Componente	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
99.64 %	C1 Estrategias de acceso a la información del SOSAPACH, implementadas	100%	100%	98.81%	1.1 BD	36	27	20
					1.2 BD	24	18	15
					1.3	24	16	14
					1.4 BD	12	8	1
					1.5	48	36	34
					1.6	4	3	3
					1.7	24	16	18
					1.8 NI	4	2	0
					1.9 NI	1	0	0
100.00%	C2 Información del quehacer del SOSAPACH y cultura del cuidado del agua, difundidas	100%	100%	100%	2.1 BD	300	175	1412
					2.2	1	1	1
					2.3 BD	6	3	2
					2.4 NI	1	0	0
					2.5 NI	1	0	0
					2.6 NI	1	0	0
100.00%	C3 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a las solicitudes legales, proporcionada	100%	100%	100%	3.1 BD	204	136	11
					3.2 BD	60	40	17
					3.3 BD	40	28	49
					3.4	4	2	3
					3.5 BD	40	31	0
					3.6 NI	1	0	0
					3.7 BD	2	1	1
					3.8 NI	1	0	0
96.25%	C4 Estrategia de auditorías para vigilar el adecuado uso de los recursos humanos, materiales y financieros del SOSAPACH, implementada	100.00%	100.00%	87.50%	4.1	4	3	3
					4.2 BD	30	23	51
					4.3	6	4	4
					4.4	12	9	9
					4.5 BD	1	1	1
					4.6	1	1	1
					4.7	3	1	1
					4.8	3	2	2
					4.9 NI	1	0	0
91.00%	C5 Instrumentos de planeación, programación y evaluación del desempeño, realizados	100.00%	100.00%	70.00%	5.1	1	1	1
					5.2	1	1	1
					5.3	3	2	2
					5.4	3	1	1
					5.5	4	2	2
					5.6	4	2	3
					5.7	3	2	0
					5.8	12	7	9
					5.9 BD	6	3	4
					5.10	2	1	0
					5.11 NI	1	0	0

**Eje 4 San Pedro más ordenado y sustentable; Programa E-9. Servicios Públicos**

**Fin:** Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula.

**Propósito:** El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura hidrosanitaria adecuada

Eficacia Global por Componente	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.58%	C6 Sistema eficaz y eficiente de la recaudación por el consumo de los servicios que brinda el SOSAPACH, operando	100.00%	100.00%	101.96%	6.1 BD	300	225	230
					6.2 BD	450	337	173
					6.3 BD	550	414	287
					6.4 BD	700	526	688
					6.5 BD	10,000	7501	11330
					6.6	131,000	87334	90564
					6.7	131,000	109167	128850
					6.8 BD	100,000	75001	70847
					6.9 NI	8,000	0	0
					6.10 BD	450	338	164
					6.11 BD	50	38	21
					6.12 BD	100	76	18
					6.13 BD	550	412	127
					6.14 NI	1	0	0
					6.15 NI	1	0	0
100.00%	C7 Mantenimiento a las redes de agua potable y alcantarillado sanitario del SOSAPACH, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	7.1 BD	96,000	72,000	38,480
					7.2 BD	3,500	2,624	387
					7.3 BD	250	187	33
					7.4 BD	4,000	3,001	1,946
					7.5 NI	1	0	0
100.00%	C8 Servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias del SOSAPACH, implementados	100.00%	100.00	100.00%	8.1	12	9	9
					8.2	144	108	108
					8.3 BD	2	1	1
					8.4 NI	4	0	0
					8.5 BD	5,000	3,749	2387
					8.6 NI	1	0	0
					8.7 NI	1	0	0
98.21%	C9 Programa de calidad del agua potable para el SOSAPACH, implementado	100.00%	100.00%	94.05%	9.1	12	9	9
					9.2	120	90	90
					9.3	24	12	12
					9.4	48	32	26
					9.5	90,000	67,500	60,010
					9.6	12	9	9
					9.7	2	1	1
					9.8 NI	1	0	0

**Eje 4 San Pedro más ordenado y sustentable; Programa E-9. Servicios Públicos**

**Fin:** Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula.

**Propósito:** El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura hidrosanitaria adecuada

Eficacia Global por Componente	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C10 Sistema administrativo del SOSAPACH, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	10.1	25	14	14
					10.2 BD	180	105	8
					10.3 BD	140	81	102
					10.4	12	7	7
					10.5	1	1	1
					10.6	3	2	1
					10.7 BD	4	2	1
					10.8 BD	13	9	3
					10.9 NI	1	0	0
					11.1	1	1	1
100.00%	C11 Consolidación de los procedimientos del Sistema Institucional de Archivos, aplicados	100.00%	100.00%	100.00%	11.2	3	2	2
					11.3	4	2	2
					11.4 BD	1	1	1
					11.5	1	1	1
					11.6	3	2	2
					11.7	2	1	1
					11.8 BD	1	1	1
					11.9	2	1	1
					11.10 BD	2	0	0
					11.11 NI	1	0	0
100.00%	C12 Institucionalización de la Igualdad Sustantiva en el SOSAPACH, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	12.1	1	1	1
					12.2 BD	10	5	2

<b>Nombre del eje</b>	4. San Pedro más Ordenado y Sustentable
<b>Unidad(es) Responsable(s)</b>	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de San Pedro Cholula (SOSAPACH)

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

Enfoque Transversal. Infraestructura

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)**

Eje 4. San Pedro más Ordenado y Sustentable

Nivel	Resumen Narrativo
<b>Fin</b>	Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula.
<b>Indicador</b>	Porcentaje de población beneficiada con la construcción, rehabilitación, mantenimiento y conservación de la red de agua potable y alcantarillado sanitario del Municipio de San Pedro Cholula

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estratégico	Eficacia	Porcentaje	Ascendente	Anual
Responsable:	Subdirección Comercial			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de población beneficiada	Población	Acumulada	Acumulada
V2	Total de población de San Pedro Cholula conforme al Censo del INEGI 2020	Población	Fija	Fija

**CALENDARIO-PROGRAMADO**

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	127,348	127,348	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138,433	138,433	91.99%

**CALENDARIO-REALIZADO**

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	Avance
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ND
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138,433	138,433	

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

Eficacia	No iniciado	
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado "No iniciado" ya que su cumplimiento se reportará en el mes de diciembre.		

# PROPÓSITO

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERÍODO JULIPO-SEPTIEMBRE

Nombre del Programa	Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario
Unidad(es) Responsable(s)	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula
Costo total del Programa	\$ 83,615,411.00

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DELGASTO

CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	1	Gobierno
Función	2.1	Protección ambiental
Subfunción	2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado
Sub/Subfunción		

### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Enfoque Transversal. Infraestructura

### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4. San Pedro más Ordenado y Sustentable

### NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRÁTÉGICA)

Programa E-9 Servicios Públicos

Nivel	Resumen Narrativo				
Fin	Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula.				
Propósito	El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura hidrosanitaria adecuada				
Indicador	Porcentaje de viviendas con acceso a los servicios de agua entubada y alcantarillado sanitario en el Municipio de San Pedro Cholula				
Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición	
Estratégico	Eficacia	Porcentaje	Nominal	Anual	
Responsable:	Subdirección Comercial				

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de viviendas beneficiadas con los servicios de agua potable y/o alcantarillado sanitario que brinda el SOSAPACH	Vivienda	Acumulada	Acumulada
V2	Total de viviendas de San Pedro Cholula que disponen de agua potable y/o alcantarillado sanitario conforme al Censo del INEGI 2020 (En promedio)	Vivienda	Fija	Fija

### CALENDARIO-PROGRAMADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,104	30,104	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,785	35,785	84.12%

### CALENDARIO-REALIZADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	Avance
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ND
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,785	35,785	

### RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia	No iniciado	
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado "No iniciado", ya que su cumplimiento se reportará en el mes de diciembre.		

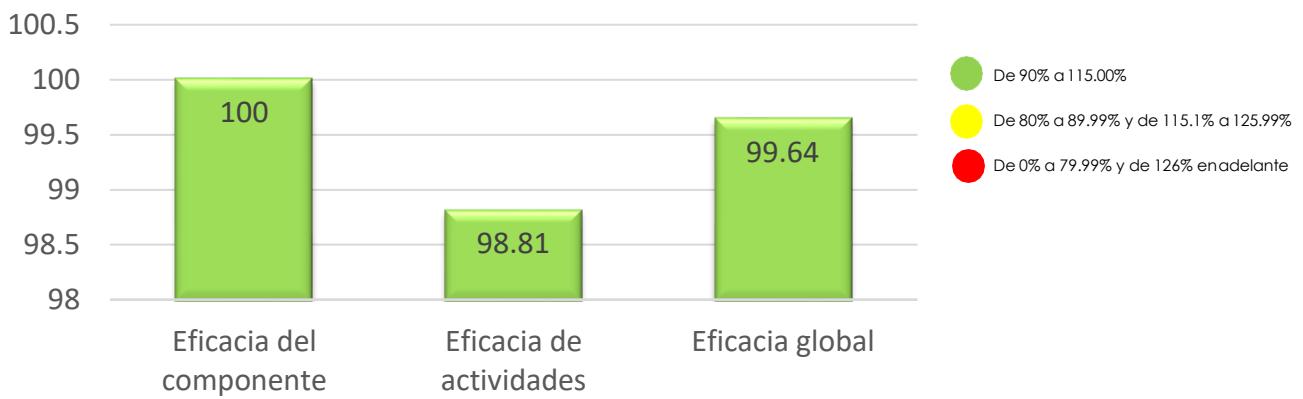
Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:
Fin	Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula.	
Propósito	El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura hidrosanitaria adecuada	
Componente 1	Estrategias de acceso a la información del SOSAPACH, implementadas	
Indicador	Porcentaje de acciones estratégicas realizadas para garantizar el derecho de acceso a la información del SOSAPACH	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Unidad de Transparencia			
No.	Variable	Unidad de Medida	Type de variable	
V1	Número de acciones estratégicas realizadas para garantizar el acceso a la información del SOSAPACH	Acción	Fija	Acumulada
V2	Total de acciones estratégicas programadas para garantizar el acceso a la información del SOSAPACH	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
15.00	17.00	6.00	18.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.00	100.00%	
15.00	17.00	6.00	18.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:	100.00%			Eficacia de las actividades:	98.81%			Eficacia global:	99.64%					

**Comentarios adicionales:** Con corte al segundo trimestre, se realizaron 76 acciones estratégicas para garantizar el acceso a la información del SOSAPACH: se solventaron 17 preguntas con número de folio 21205562500001 al 212055625000012, folio 212055625000012, folio 212055625000014, 212055625000015, 212055625000017, 212055625000018 y 212055625000019; se gestionaron 10 capacitaciones para responsables y/o enlaces de las Unidades Administrativas, en el conocimiento de la Normatividad aplicable a las Obligaciones de Transparencia; se realizaron 12 Sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia: Acta 001 Ordinaria de fecha 17 de enero de 2025, Acta 002 Ordinaria de fecha 31 de enero de 2025, Acta 003 Ordinaria de fecha 14 de febrero de 2025, Acta 004 Ordinaria de fecha 26 de febrero de 2025, Acta 005 Ordinaria de fecha 14 de febrero de 2025, Acta 006 Ordinaria de fecha 26 de febrero de 2025, Acta 011 Ordinaria de fecha 13 de junio de 2025, Acta 012 Ordinaria de fecha 27 de junio de 2025; se realizó 1 Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia: Acta 001 Extraordinaria de fecha 16 de enero de 2025, se publicaron 22 obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia correspondientes a la misma Unidad, se realizaron 2 verificaciones de cumplimiento de obligaciones de Transparencia de las Unidades Administrativas, se realizaron 12 reportes de solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO

## Desempeño de componente y actividades



# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo																			
Actividad 1.1	Solventar 36 preguntas de información recibidas a través del portal de transparencia y/o los diferentes medios de contacto (Bajo demanda)										Estado	Satisfactorio								
											Unidad de medida	Pregunta								
Indicador	Número de preguntas solventadas										Bajo demanda	Si								
CALENDARIO																				
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL							
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00							
REALIZADO	1.00	10.00	1.00	0.00	2.00	3.00	00	00	00	0.00	0.00	0.00	23.00							
Programado al corte:	36		Avances al corte:	23			Eficacia:	85.19 %												
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se solventaron 17 preguntas con número de folio 212055625000001 al 212055625000012, folio 212055625000012, folio 212055625000014, 212055625000015, 212055625000017, 212055625000018 y 212055625000019 se resolvieron las solicitudes folios 212055625000022, 212055625000023 y se ingreso la solicitud 212055625000024																				
<b>Hallazgos:</b> El indicador se evalúa en estado satisfactorio, con el criterio 1.bajo demanda.																				

Nivel	Resumen Narrativo																				
Actividad 1.2	Gestionar 24 capacitaciones para Responsables y/o enlaces de las Unidades Administrativas, en el conocimiento de la Normatividad aplicable a las Obligaciones de Transparencia (Bajo demanda)										Estado	Satisfactorio									
											Unidad de medida	Capacitación									
Indicador	Número de capacitaciones gestionadas										Bajo demanda	Si									
CALENDARIO																					
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL								
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00								
REALIZADO	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	00	00	00	0.00	0.00	0.00	17.00								
Programado al corte:	24		Avances al corte:	10			Eficacia:	94.44 %													
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se gestionaron 10 capacitaciones para responsables y/o enlaces de las Unidades Administrativas, en el conocimiento de la Normatividad aplicable a las Obligaciones de Transparencia: 1 capacitación al Titular de la Unidad de Comunicación Social y Cultura del Agua con la finalidad de habilitar las obligaciones del art. 77, 1 capacitación PRESENCIAL Y 1 capacitación POR LINEA DEL TEMA "DATOS PERSONALES EN POSESION DEL SUJETO OBLIGADO"; 3 capacitaciones SOBRE CARGA DE OBLIGACIONES A LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, 2 capacitaciones SOBRE LA NUEVA LEY DE TRANSPARENCIA 2025, 2 capacitaciones VERSIONES PUBLICAS Y PRIMEROS CAMBIOS EN LA PNT																					
<b>Hallazgos:</b> La actividad es evaluada en estado Satisfactorio, bajo el criterio 1.Bajo demanda																					

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERÍODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.3	Realizar 24 Sesiones del Comité de Transparencia, con la finalidad de cumplir con la normatividad aplicable en tiempo y forma a las obligaciones del SOSAPACH										Estado	Satisfactorio	
	Unidad de medida		Sesión										
Indicador	Número de sesiones realizadas										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	00	00	00	00	00	00	12.00
Programado al corte:	24			Avances al corte:	12.00			Eficacia:	100.00%				
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizaron 12 Sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia: Acta 001 Ordinaria de fecha 17 de enero de 2025, Acta 002 Ordinaria de fecha 31 de enero de 2025, Acta 003 Ordinaria de fecha 14 de febrero de 2025, Acta 004 Ordinaria de fecha 26 de febrero de 2025, Acta 005 Ordinaria de fecha 14 de abril de 2025, Acta 006 Ordinaria de fecha 28 de abril de 2025, Acta 009 Ordinaria de fecha 09 de mayo de 2025, Acta 010 Ordinaria de fecha 23 de mayo de 2025, Acta 011 Ordinaria de fecha 13 de junio de 2025, Acta 012 Ordinaria de fecha 27 de junio de 2025													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.4	Realizar 12 Sesiones Extraordinarias del Comité de Transparencia, con la finalidad de cumplir con la normatividad aplicable en tiempo y forma a las obligaciones del SOSAPACH (Bajo demanda)										Estado	Satisfactorio	
	Unidad de medida		Sesión										
Indicador	Número de sesiones realizadas										Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	16.67%
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizó 1 Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia: Acta 001 Extraordinaria de fecha 16 de enero de 2025; mediante memorándum número SOSAPACH/UDT/006 bis/2025 de fecha 28 de enero de 2025 la Unidad de Transparencia hizo de conocimiento lo siguiente: "(...) me permitió informarle que del 13 de enero al 20 de este mismo mes del 2025, la UNIDAD DE TRANSPARENCIA no tuvo titular, hecho por el cual no hubo actividad en este lapso de tiempo, por lo que no hay evidencia de nada; así mismo la invitación al COMITÉ DE TRANSPARENCIA para sesionar y nombrar al nuevo titular se realizó de forma económica, vía telefónica por la PRESIDENTA LIC. LILIANA MORENO ALTA (...)"					
<b>Hallazgos:</b> La actividad es evaluada en estado Satisfactorio, bajo el criterio 1.Bajo demanda					

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERÍODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo											
Actividad 1.5	Publicar 48 obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia correspondientes a la misma Unidad										Estado	Satisfactorio
Indicador	Número de obligaciones publicadas										Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	48.00
REALIZADO	10.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	22.00	Eficacia:	91.67%
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se publicaron 22 obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia correspondientes a la misma Unidad					

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.6	Realizar 4 verificaciones de cumplimiento de obligaciones de Transparencia de las Unidades Administrativas										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de verificaciones realizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:	2.00		Avances al corte:	2.00		Eficacia:	100.00%						
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizaron 2 verificaciones de cumplimiento de obligaciones de Transparencia de las Unidades Administrativas													

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo											
<b>Actividad 1.7</b>	Realizar 24 reportes de solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO											
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex-grow: 1;"> <b>Estado</b>  <b>Unidad de medida</b> </div> <div style="text-align: center;"> <b>Satisfactorio</b>  <span style="color: green;">Reporte</span> </div> </div>											
<b>Indicador</b>	Número de reportes realizados											

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

<b>Programado al corte:</b>	12.00	<b>Avances al corte:</b>	12.00	<b>Eficacia:</b>	100.00 %
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte a segundo trimestre, se realizaron 12 reportes de solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO					

Nivel	Resumen Narrativo																	
<b>Actividad 1.8</b>	Emitir 4 resoluciones de los procedimientos que cumplen con la obligación de garantizar los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales a la sociedad establecidos.(Bajo demanda)																	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex-grow: 1;"> <b>Estado</b>  <b>Unidad de medida</b> </div> <div style="text-align: center;"> <span style="color: gray;">No iniciado</span>  <span style="color: gray;">Resolución</span> </div> </div>																	
<b>Indicador</b>	Número de resoluciones emitidas																	
CALENDARIO																		
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL					
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00					
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
<b>Programado al corte:</b>	2.00		<b>Avances al corte:</b>	0.00		<b>Eficacia:</b>	ND											
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, No se emitieron resoluciones																		
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado como "No iniciado" El indicador está etiquetado "Bajo demanda" y la Unidad Administrativa no reportó avance																		

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.9	Ejecutar 1 proyecto en materia de transparencia y acceso a la información, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No iniciado	<input checked="" type="radio"/>
											Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos ejecutados										Bajo demanda	Si	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programado al corte:	0.00		Avances al corte:			0.00			Eficacia:			NA	
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Conforme a lo programado, la actividad reportara su avance en el mes de diciembre													

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:
Fin	Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula.	
Propósito	El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura hidrosanitaria adecuada	
Componente 2	Información del quehacer del SOSAPACH y cultura del cuidado del agua, difundidas	Eficacia Anual: <span style="color: green;">Satisfactorio</span>
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusiones del quehacer del SOSAPACH y cultura del cuidado del agua	Eficacia Trimestral: <span style="color: green;">Satisfactorio</span>

Tipo		Dimensión	Tipo de fórmula		Comportamiento		Frecuencia de Medición						
Gestión		Eficacia	Porcentaje		Nominal		Trimestral						
<b>Unidad Administrativa</b>		Unidad de Comunicación Social y Cultura del Agua											
No.	Variable		Unidad de Medida		Tipo de variable								
V1	Número de acciones realizadas de difusión del quehacer del SOSAPACH y cultura del cuidado del agua		Acción		Acumulada		Acumulada						
V2	Total de acciones programadas de difusión del quehacer del SOSAPACH y cultura del cuidado del agua		Acción		Acumulada		Acumulada						
<b>CALENDARIO - PROGRAMADO</b>													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
<b>CALENDARIO - REALIZADO</b>										TOTAL	AVANCE		
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
183.00	125.00	335.00	180.00	151.00	73.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,047	100.00%
183.00	125.00	335.00	180.00	151.00	73.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,047	
<b>RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN</b>													
Eficacia del componente:	100.00%		Eficacia de las actividades:	100.00%		Eficacia global:	100.00%						
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizaron 1047 acciones de difusión del quehacer del SOSAPACH y cultura del cuidado del agua: se difundieron 1044 publicaciones de información de acciones generadas por el SOSAPACH a través de redes sociales y/o medios de comunicación, 1 campaña de difusión para pago anticipado de los servicios del SOSAPACH, se realizaron 2 pláticas respecto al cuidado del agua en el Municipio de San Pedro Cholula													

## Desempeño de componente y actividades



# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo										
Actividad 2.1	Difundir 300 publicaciones de información de acciones generadas por el SOSAPACH a través de redes sociales y/o medios de comunicación. (Bajo demanda)										
Indicador	Número de publicaciones difundidas										

CALENDARIO																								
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL											
PROGRAMADO	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00											
REALIZADO	182.00	125.00	333.00	180.00	151.00	73.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,044											
<b>Programado al corte:</b>	150.00		<b>Avances al corte:</b>			1,044			<b>Eficacia:</b>		696.00%													
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se difundieron 1044 publicaciones de información de acciones generadas por el SOSAPACH a través de redes sociales y/o medios de comunicación																								
<b>Hallazgos:</b> La actividad se evalúa en estado satisfactorio, bajo el criterio 1 "Bajo demanda"																								

Nivel	Resumen Narrativo											
Actividad 2.2	Realizar 1 campaña de difusión para pago anticipado de los servicios del SOSAPACH											
Indicador	Número de campañas difundidas											
<b>Programado al corte:</b>	1.00		<b>Avances al corte:</b>			1.00			<b>Eficacia:</b>		100.00%	
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizó 1 campaña de difusión para pago anticipado de los servicios del SOSAPACH												

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.3	Realizar 6 pláticas respecto al cuidado del agua en el Municipio de San Pedro Cholula (Bajo demanda)											Estado	Satisfactorio	
	Unidad de medida		Platica											
Indicador	Número de pláticas realizadas	Bajo demanda		Si										

CALENDARIO																								
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL											
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00											
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00											
Programado al corte:	3.00			Avances al corte:	2.00			Eficacia:	66.67%															
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizaron 2 pláticas respecto al cuidado del agua en el Municipio de San Pedro Cholula: 1 platica de feria del agua en escuela primaria Miguel Hidalgo, 1 plática en Jardín de niños Rosario Castellanos.																								
<b>Hallazgos:</b> La actividad se evalúa en estado satisfactorio, bajo el criterio 1 "Bajo demanda"																								

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.4	Realizar 1 campaña permanente de concientización para evitar arrojar aceite comestible al drenaje											Estado	No iniciado	
	Unidad de medida		Campaña											
Indicador	Número de campañas realizadas	Bajo demanda		No										

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:	0.00			Eficacia:	ND				
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Conforme a lo programado, la actividad reportara su avance en el mes de diciembre													

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.5	Realizar 1 campaña de difusión para refrendo de personas de tercera edad.										Estado	No iniciado	<input checked="" type="checkbox"/>	
												Unidad de medida		
Indicador	Número de campañas realizadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Programado al corte:	0.00		Avances al corte:			0.00			Eficacia:			ND		
Comentarios adicionales a la meta: Conforme a lo programado, la actividad reportara su avance en el mes de noviembre														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.6	Ejecutar 1 proyecto en materia de comunicación social y cultura del agua, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No iniciado	<input checked="" type="checkbox"/>	
											Unidad de medida			
Indicador	Número de proyectos ejecutados										Bajo demanda	Si		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Programado al corte:	0.00		Avances al corte:			0.00			Eficacia:			ND		
Comentarios adicionales a la meta: Conforme a lo programado, la actividad reportara su avance en el mes de diciembre														

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:
Fin	Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula.	
Propósito	El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura hidrosanitaria adecuada	
Componente 3	Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a las solicitudes legales, proporcionada	Eficacia Anual: <span style="color: green;">Satisfactorio</span>
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por la Unidad de Asuntos Jurídicos y Diligenciación	Eficacia Trimestral: <span style="color: green;">Satisfactorio</span>

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Unidad de Asuntos Jurídicos y Diligenciación			
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
V1	Número de solicitudes Jurídicas atendidas	Solicitud	Programado	Realizado
V2	Total de solicitudes Jurídicas recibidas	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
7.00	12.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	100.00%	
7.00	12.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:	100.00%		Eficacia de las actividades:	100.00%		Eficacia global:	100.00%							
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se atendieron 24 solicitudes jurídicas: se atendieron 11 solicitudes de usuarios y/o particulares (solicitud de descuentos, rectificación de contribuciones, aclaraciones y otros); se atendieron 13 solicitudes provenientes de autoridades: SINDICATURA MUNICIPAL (3), TRIBUNAL DE ARBITRAJE DEL ESTADO DE PUEBLA (4), TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA (1), SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO (3), AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO (2)														

## Desempeño de componente y actividades



# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERÍODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.1	Atender 204 solicitudes de usuarios y/o particulares (solicitud de descuentos, rectificación de contribuciones, aclaraciones y otros) (Bajo demanda)										Estado	Satisfactorio	
	Unidad de medida		Solicitudes										
Indicador	Número de solicitudes atendidas										Bajo demanda	Si	

CALENDARIO																						
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL									
PROGRAMADO	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	204.00									
REALIZADO	0.00	9.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00									
Programado al corte:	102.00			Avances al corte:	11.00			Eficacia:	10.78%													
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se atendieron 11 solicitudes de usuarios y/o particulares (solicitud de descuentos, rectificación de contribuciones, aclaraciones y otros)																						
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado satisfactorio, con el criterio 1.bajo demanda.																						

Nivel	Resumen Narrativo																					
Actividad 3.2	Atender 60 solicitudes de información diversa provenientes de Autoridades (Bajo demanda)										Estado	Satisfactorio										
	Unidad de medida		Solicitud																			
Indicador	Número de solicitudes atendidas										Bajo demanda	Si										
CALENDARIO																						
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL									
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00									
REALIZADO	7.00	3.00	2.00	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	13.00									
Programado al corte:	40.00			Avances al corte:	17.00			Eficacia:	42.50													
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se atendieron 13 solicitudes provenientes de autoridades: SINDICATURA MUNICIPAL (3), TRIBUNAL DE ARBITRAJE DEL ESTADO DE PUEBLA (4), TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA (1), SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO (3), AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO) (2)																						
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado satisfactorio, con el criterio 1.bajo demanda.																						

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERÍODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo										
Actividad 3.3	Atender 40 recursos de impugnación y/o juicios y/o procedimientos provenientes de usuarios o de autoridades administrativas o judiciales en los que el SOSAPACH sea parte (Bajo demanda)										
Indicador	Número de recursos atendidos										

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	40.00
REALIZADO	2.00	1.00	6.00	9.00	11.00	6.00	4.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	35.00

Programado al corte:	28	Avances al corte:	49	Eficacia:	175 %
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se atendieron 35 recursos de impugnación y/o juicios y/o procedimientos provenientes de usuarios o de autoridades administrativas o judiciales en los que el SOSAPACH sea parte					
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado satisfactorio, con el criterio 1.bajo demanda.					

Nivel	Resumen Narrativo										
Actividad 3.4	Emitir 4 reporte sobre el estatus de los procedimientos administrativos y/o legales iniciados										
Indicador	Número de reportes emitidos										

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se emitieron 2 reportes sobre el estatus de los procedimientos administrativos y/o legales iniciados					

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERÍODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo	Estado	No iniciado	
Actividad 3.5	Emitir 40 opiniones jurídicas relacionadas con solicitudes provenientes de las diferentes áreas del SOSAPACH (Bajo demanda)	Unidad de medida	Opinión	
Indicador	Número de opiniones jurídicas emitidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	21.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	ND
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, no se emitieron opiniones jurídicas relacionadas con solicitudes provenientes de las diferentes áreas del SOSAPACH					
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado "No iniciado", El indicador está etiquetado "Bajo demanda" y la Unidad Administrativa no reportó avance					

Nivel	Resumen Narrativo	Estado	No iniciado	
Actividad 3.6	Realizar 1 publicación del acuerdo tarifario del SOSAPACH en el Periódico Oficial del Estado de Puebla	Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	ND
<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> Conforme a lo programado, la actividad reportara su avance en el mes de noviembre					

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo	Estado	Satisfactorio	
Actividad 3.7	Realizar 2 publicaciones de Normativas del SOSAPACH en el Periódico Oficial del Estado de Puebla y/u otro medio impreso de información (Bajo demanda)	Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizó 1 publicación de Normativas del SOSAPACH en el Periódico Oficial del Estado de Puebla y/u otro medio impreso de información					

**Hallazgos:** El indicador es evaluado en estado "Satisfactorio" bajo el criterio 2. "Realización anticipada" Es aplicado cuando las actividades sean cumplidas antes del mes programado por cuestiones externas o ajenas al área responsable, debidamente justificadas, serán evaluadas en estado satisfactorio.

Nivel	Resumen Narrativo	Estado	No iniciada	
Actividad 3.8	Ejecutar 1 proyecto de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Diligenciación, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

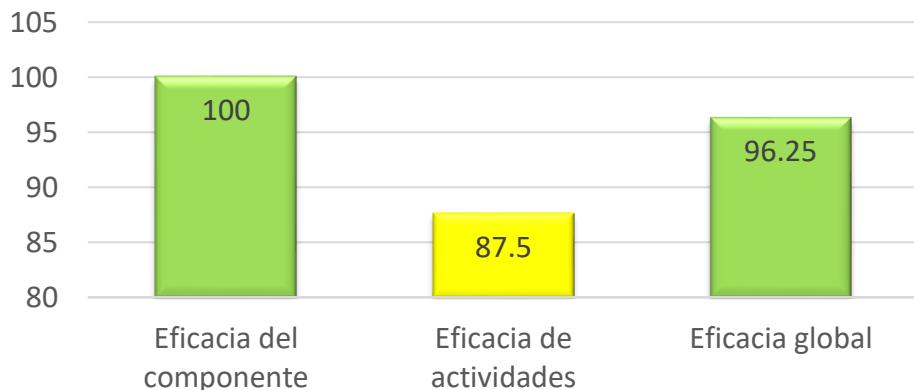
Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	NA
<b>Hallazgos:</b> Conforme a lo programado, la actividad reportara su avance en el mes de diciembre					

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:
Fin	Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula	
Propósito	El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura hidrosanitaria adecuada	
Componente 4	Estrategia de auditorías para vigilar el adecuado uso de los recursos humanos, materiales y financieros del SOSAPACH, implementada	Eficacia Anual: <span style="color: green;">● Satisfactorio</span>
Indicador	Porcentaje de acciones estratégicas (auditorías y/o seguimiento a las mismas) realizadas en materia de recursos humanos, materiales, financieros y procedimientos del SOSAPACH	Eficacia Trimestral: <span style="color: green;">● Satisfactorio</span>

Type	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición									
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Nominal	Trimestral									
Unidad Administrativa		Contraloría Interna											
Variable		Unidad de Medida	Tipo de variable										
V1		Número de acciones estratégicas realizadas (auditorías y/o seguimiento a las mismas) en materia de recursos humanos, materiales, financieros y procedimientos del SOSAPACH	Acción	Fija									
V2		Total de acciones estratégicas programadas (auditorías y/o seguimiento a las mismas) en materia de recursos humanos, materiales, financieros y procedimientos del SOSAPACH	Acción	Fija									
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00 %
0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:	100.00%		Eficacia de las actividades:	87.50%		Eficacia global:	96.25%						
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizaron 6 acciones estratégica (auditorías y/o seguimiento a las mismas) en materia de recursos humanos, materiales, financieros y procedimientos del SOSAPACH: se realizaron 3 revisiones a los fondos fijos o revolventes de las cajas de la subdirección comercial, se efectuaron 2 auditorías internas de recursos humanos, materiales, obra pública, contables y/o financiero, se contrato 1 auditor externo para dictaminar los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios del SOSAPACH por el ejercicio 2025													

## Desempeño de componente y actividades

- De 90% a 115.00%
- De 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
- De 0% a 79.99% y de 126% en adelante



# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo										
<b>Actividad 4.1</b>	Efectuar 4 auditorías internas de recursos humanos, materiales, obra pública, contables y/o financieros										
<b>Indicador</b>	Número de auditorías efectuadas										

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

<b>Programado al corte:</b>	2.00	<b>Avances al corte:</b>	2.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se efectuaron 2 auditoría interna de recursos humanos, materiales, obra pública, contables y/o financieros: 1 auditoría en el rubro de Recursos Humanos, 1 auditoría en el rubro de Recursos Materiales					

Nivel	Resumen Narrativo										
<b>Actividad 4.2</b>	Efectuar 30 acciones de inscripciones o revalidaciones de proveedores o contratistas en el padrón correspondiente (Bajo demanda)										
<b>Indicador</b>	Número de acciones efectuadas										

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	30.00
REALIZADO	3.00	2.00	3.00	0.00	5.00	0.00	30.00	6.00	0.00	2.00	0.00	0.00	13.00

<b>Programado al corte:</b>	23	<b>Avances al corte:</b>	51	<b>Eficacia:</b>	221.74 %
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se efectuaron 13 acciones de inscripciones o revalidaciones de proveedores o contratistas en el padrón correspondiente					
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado satisfactorio, con el criterio 1.bajo demanda					

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo											
<b>Actividad 4.3</b>	Realizar 6 revisiones a los fondos fijos o revolventes de las cajas de la subdirección comercial											
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <b>Estado</b> </div> <div style="flex: 1;"> <b>Satisfactorio</b> </div> <div style="flex: 1; text-align: right;"> </div> </div>											
<b>Indicador</b>	Número de revisiones realizadas											

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizaron 3 revisiones a los fondos fijos o revolventes de las cajas de la subdirección comercial					

Nivel	Resumen Narrativo												
<b>Actividad 4.4</b>	Efectuar 12 acciones para exhortar a los servidores públicos a que presenten su declaración de situación patrimonial y de intereses												
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <b>Estado</b> </div> <div style="flex: 1;"> <b>Satisfactorio</b> </div> <div style="flex: 1; text-align: right;"> </div> </div>												
<b>Indicador</b>	Número de acciones efectuadas												
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	01.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00
<b>Programado al corte:</b>	6.00	<b>Avances al corte:</b>	6.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%								
<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se efectuaron 6 acciones para exhortar a los servidores públicos a que presenten su declaración de situación patrimonial y de intereses													

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo	Estado	Satisfactorio	
Actividad 4.5	Contratar 1 auditor externo para dictaminar los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios del SOSAPACH por el ejercicio 2025 en términos de los Lineamientos que emita la ASEP (Bajo demanda)	Unidad de medida	Contrato	
Indicador	Número de auditores contratados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se contrato 1 auditor externo para dictaminar los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios del SOSAPACH por el ejercicio 2025					

Nivel	Resumen Narrativo	Estado	Satisfactorio	
Actividad 4.6	Realizar 1 revisión de existencia a medios de verificación por componente y actividad del programa presupuestario del SOSAPACH último trimestre 2024	Unidad de medida	Revisión	
Indicador	Número de revisiones realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizó 1 revisión de existencia a medios de verificación por componente y actividad del programa presupuestario del SOSAPACH último trimestre 2024					

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.7	Realizar 3 revisiones de existencia a medios de verificación por componente y actividad del programa presupuestario del SOSAPACH primero, segundo y tercer trimestre 2025										Estado	Satisfactorio	
											Unidad de medida	Revisión	
Indicador	Número de revisiones realizadas										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizó 1 revisión de existencia a medios de verificación por componente y actividad del programa presupuestario del SOSAPACH correspondiente al primer trimestre del ejercicio 2025					

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.8	Recibir 3 capacitaciones en materia de Órganos de control Interno, Mejora Regulatoria y/o Auditoría Interna de Organismos Públicos.										Estado	Insatisfactorio	
											Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones recibidas										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	ND
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, mediante tarjeta informativa signada por el C. José Juan García Pérez Encargado de Despacho de la Contraloría Interna, hizo de conocimiento lo siguiente: de abril se tenía programada la actividad 8 "Recibir 03 capacitaciones en materia de Órganos de Control interno, Mejora Regulatoria y/o Auditoría Interna de Organismos Públicos", sin embargo debido a circunstancias ajenas a esta Contraloría Interna como son condiciones para el desarrollo de la actividad , así como la falta de existencia de- cursos de capacitación en temas de Órganos de Control Interno, Mejora Regulatoria y /o Auditoría Interna de Organismos Públicos, es importante mencionar que la referida actividad se llevó a cabo en el mes de JUNIO, Realizando la capacitación para el personal de la contraloría Interna con el curso denominado "Control Interno" impartido por el Instituto Nacional de Administración Pública A.C. los días 19 y 20 de junio de 2025 (...)"					
<b>Hallazgos:</b> La actividad se evalúa en estado "Insatisfactorio" ya que la Unidad Administrativa no reporta avance en el periodo programado			<b>Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> La Unidad Administrativa deberá cumplir con lo establecido en la programación, así como considerar etiquetar la actividad bajo el Criterio 1. "Bajo demanda" en posteriores programaciones, ello considerando los factores que pudieran afectar su cumplimiento		

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.9	Realizar 1 proyecto y/o estudio de la Contraloría Interna del SOSAPACH, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)											Estado	No iniciado	<input checked="" type="checkbox"/>
	Unidad de medida													
Indicador	Número de proyectos ejecutados											Bajo demanda	Si	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Programado al corte:	0.00		Avances al corte:		0.00		Eficacia:		NA					
Comentarios adicionales a la meta: Conforme a lo programado la actividad reportara su avance en el mes de diciembre														

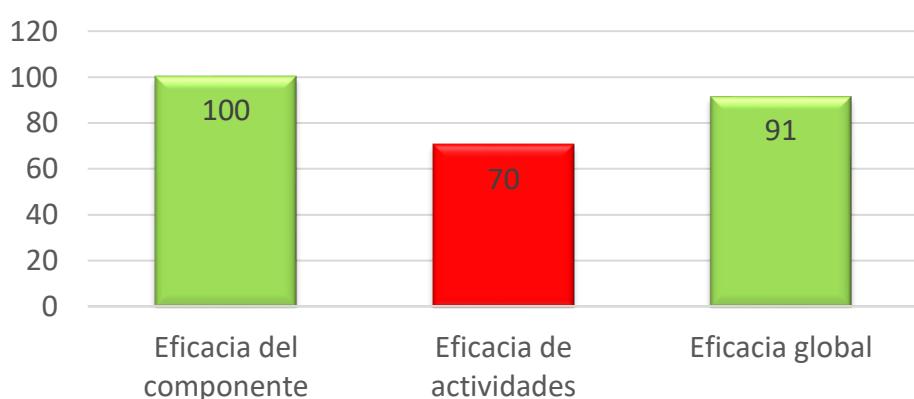
Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:
Fin	Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula	
Propósito	El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura hidrosanitaria adecuada	
Componente 5	Instrumentos de planeación, programación y evaluación del desempeño, realizados	Eficacia Anual: Satisfactorio
Indicador	Número de instrumentos realizados	Eficacia Trimestral: Satisfactorio

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Unidad de Planeación			
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
V1	Número de instrumentos realizados para la planeación, programación y evaluación del desempeño	Instrumento	Programado	Realizado
V2	Total de instrumentos programados para la planeación, programación y evaluación del desempeño	Instrumento	Fija	Fija

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00 %	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:	100.00%			Eficacia de las actividades:	70.00%			Eficacia global:	91.00%					

**Comentarios adicionales a la Meta:** Con corte al segundo trimestre, se realizaron 6 instrumentos para la planeación, programación y evaluación del desempeño: se realizó 1 evaluación del desempeño al cumplimiento final del Programa Presupuestario 2024 del SOSAPACH, se realizó 1 actualización al Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025, se realizó 1 evaluación del desempeño al Programa Presupuestario 2025 del SOSAPACH, se realizaron 2 Sesiones Ordinarias del Comité de Control Interno, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional: Acta 004 Ordinaria de fecha 12 de febrero de 2025, Acta 001 Ordinaria de fecha 07 de abril de 2025, se realizó 2 evaluaciones al Sistema de Control Interno Institucional

## Desempeño de componente y actividades



- De 90% a 115.00%
- De 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
- De 0% a 79.99% y de 126% en adelante

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.1	Realizar 1 evaluación del desempeño al cumplimiento final del Programa Presupuestario 2024 del SOSAPACH											Estado	Satisfactorio	
	Unidad de medida												Evaluación	
Indicador	Número de evaluaciones realizadas											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:	1.00			Avances al corte:	1.00			Eficacia:	100.00%				
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizó 1 evaluación del desempeño al cumplimiento final del Programa Presupuestario 2024 del SOSAPACH													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.2	Realizar 1 actualización al Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025											Estado	Satisfactorio	
	Unidad de medida											Actualización		
Indicador	Número de actualizaciones realizadas											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:	1.00			Avances al corte:	1.00			Eficacia:	100.00%					
<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizó 1 actualización al Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025														

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.3	Realizar 3 evaluaciones del desempeño al Programa Presupuestario 2025 del SOSAPACH										Estado	Satisfactorio	
	Unidad de medida		Evaluación										
Indicador	Número de evaluaciones realizadas										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizó 1 evaluación del desempeño al Programa Presupuestario 2025 del SOSAPACH correspondiente al primer trimestre					

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.4	Realizar 3 reuniones de retroalimentación para Titulares y Enlaces de las Unidades Administrativas del SOSAPACH, en materia de integración del Programa Presupuestario 2026										Estado	Insatisfactorio	
	Unidad de medida		Reunión										
Indicador	Número de reuniones realizadas										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, No se realizaron reuniones de retroalimentación para Titulares y Enlaces de las Unidades Administrativas del SOSAPACH, en materia de integración del Programa Presupuestario 2026					
<b>Hallazgos:</b> La actividad se evalúa en estado "Insatisfactorio" debido a que la Unidad Administrativa no reporta su avance en el mes programado				<b>Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> La Unidad Administrativa deberá reportar su avance en próximos meses, así mismo deberá considerar algunos factores en próximas programaciones, los cuales influyan en el cumplimiento de la actividad	

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.5	Realizar 4 sesiones del Comité de Control Interno, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional										Estado	Satisfactorio	
	Unidad de medida		Taller										
Indicador	Número de talleres coordinados										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:	2.00			Avances al corte:	2.00			Eficacia:	100.00%				
<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizaron 2 Sesiones Ordinarias del Comité de Control Interno, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional: Acta 004 Ordinaria de fecha 12 de febrero de 2025, Acta 001 Ordinaria de fecha 07 de abril de 2025													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.6	Realizar 4 evaluaciones del Sistema de Control Interno Institucional										Estado	Satisfactorio	
	Unidad de medida		Evaluación										
Indicador	Número de evaluaciones realizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:	2.00			Avances al corte:	2.00			Eficacia:	100.00%				
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre se realizaron 2 evaluaciones al Sistema de Control Interno Institucional													

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo											
Actividad 5.7	Gestionar 3 capacitaciones en materia de Control Interno, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional a personal del SOSAPACH											
Indicador	Número de capacitaciones gestionadas											

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00 %
<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, no se ha realizado la actividad derivado de no encontrar un proveedor que se ajuste a el presupuesto para dicha actividad					
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado "Insatisfactorio" ya que la Unidad Administrativa no reporto avance alguno dentro del periodo evaluado			<b>Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> La Unidad Administrativa deberá realizar en meses posteriores las capacitaciones faltantes, así mismo deberá considerar algunos factores en próximas programaciones, los cuales influyan en el cumplimiento de la actividad		

Nivel	Resumen Narrativo											
Actividad 5.8	Coordinar 12 Sesiones Ordinarias del Consejo de Administración del SOSAPACH											
Indicador	Número de sesiones coordinadas											

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se coordinaron 6 Sesiones Ordinarias del Consejo de Administración del SOSAPACH: Acta 001 Ordinaria de fecha 09 de enero de 2025, Acta 002 Ordinaria de fecha 13 de febrero de 2025, Acta 003 Ordinaria de fecha 13 de marzo de 2025, Acta 004 Ordinaria de fecha 10 de abril de 2025, Acta 005 Ordinaria de fecha 08 de mayo de 2025, Acta 006 Ordinaria de fecha 12 de junio de 2025					

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo											
Actividad 5.9	Coordinar 6 Sesiones Extraordinarias del Consejo de Administración del SOSAPACH (Bajo demanda)										Estado	Satisfactorio
											Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones realizadas										Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales a la meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se coordinaron 3 sesiones extraordinarias del Consejo de Administración del SOSAPACH: Acta 004 Extraordinaria de fecha 18 de marzo de 2025; Acta 005 Extraordinaria de fecha 24 de marzo de 2025, Acta 006 Extraordinaria de fecha 26 de mayo de 2025, acta extraordinaria 007 de fecha 29 de septiembre de 2025.,					

Nivel	Resumen Narrativo											
Actividad 5.10	Gestionar 2 capacitaciones en materia de Gestión para Resultados (GpR) Metodología del Marco Lógico y Sistema de Evaluación del Desempeño para personal del SOSAPACH										Estado	Insatisfactorio
											Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de proyectos ejecutados										Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
<b>Comentarios adicionales a la meta:</b> Con corte al segundo trimestre, no se ha realizado la actividad derivado de no encontrar un proveedor que se ajuste a el presupuesto para dicha actividad					
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado "Insatisfactorio" ya que la Unidad Administrativa no reporto avance alguno dentro del periodo evaluado				<b>Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> La Unidad Administrativa deberá realizar en meses posteriores las capacitaciones faltantes, así mismo deberá considerar algunos factores en próximas programaciones, los cuales influyan en el cumplimiento de la actividad	

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.11	Ejecutar 1 proyecto en materia de planeación, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)											Estado	No iniciado	
	Unidad de medida													
Indicador	Número de proyectos ejecutados											Bajo demanda	Si	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Programado al corte:	0.00		Avances al corte:			0.00			Eficacia:			NA		
Comentarios adicionales a la meta: Conforme a lo programado, la actividad reportara su avance en el mes de diciembre														

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:
Fin	Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula	
Propósito	El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura hidrosanitaria adecuada	
Componente 6	Sistema eficaz y eficiente de la recaudación por el consumo de los servicios que brinda el SOSAPACH, operando	Eficacia Anual: Satisfactorio
Indicador	Porcentaje de acciones de recaudación por el consumo de los servicios brindados	Eficacia Trimestral: Satisfactorio

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Subdirección Comercial			
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
V1	Número de acciones de recaudación por el consumo de los servicios realizadas	Acción	Programado	Realizado
V2	Total de acciones de recaudación por el consumo de los servicios requeridas	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META		
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00			
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE		
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
25,119	22,481	29,045	22,694	25,186	23,024	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	147,549	100.00%		
25,119	22,481	29,045	22,694	25,186	23,024	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	147,549			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:	100.00 %			Eficacia de las actividades:	101.96%			Eficacia global:	100.58%						

**Comentarios adicionales a la Meta:** Con corte al segundo trimestre, se realizaron 147,549 acciones de recaudación por el consumo de los servicios: se emitieron 135 dictámenes de factibilidad para las y los usuarios del SOSAPACH, se emitieron 101 contratos nuevos por los servicios que brinda el SOSAPACH, se emitieron 191 constancias de no servicio, se emitieron 437 constancias de no adeudo; se realizaron 67657 tomas de lecturas a los medidores de las y los usuarios; se emitieron 78759 estados de cuenta para el pago de los servicios prestados por el SOSAPACH, se instalaron 128 medidores por concepto de contratos nuevos a solicitud de las y los usuarios, se reubicaron 19 cuadros completos de medidores, se realizaron 17 reconexiones por los servicios brindados por el SOSAPACH, se sustituyeron 105 medidores por concepto de obsolescencia de los mismos

## Desempeño de componente y actividades



# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo										
<b>Actividad 6.1</b>	Atender 300 dictámenes de factibilidad (Bajo demanda)									<b>Estado</b>	<b>Satisfactorio</b>
										<b>Unidad de medida</b>	Dictámen
<b>Indicador</b>	Número de dictámenes atendidos									<b>Bajo demanda</b>	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00
REALIZADO	17.00	25.00	22.00	30.00	27.00	14.00	50.00	24.00	21.00	0.00	0.00	0.00	230.00

<b>Programado al corte:</b>	225	<b>Avances al corte:</b>	230	<b>Eficacia:</b>	102.22 %
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se emitieron 135 dictámenes de factibilidad para las y los usuarios del SOSAPACH					
<b>Hallazgos:</b> La actividad fue evaluada estado satisfactorio bajo el criterio 1.bajo demanda.					

Nivel	Resumen Narrativo										
<b>Actividad 6.2</b>	Atender 450 contratos nuevos por los servicios que brinda el SOSAPACH (Bajo demanda)									<b>Estado</b>	<b>Satisfactorio</b>
										<b>Unidad de medida</b>	Contratos
<b>Indicador</b>	Número de contratos atendidos									<b>Bajo demanda</b>	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	38.00	37.00	38.00	37.00	38.00	37.00	38.00	37.00	38.00	37.00	38.00	37.00	450.00
REALIZADO	25.00	11.00	16.00	20.00	18.00	11.00	21.00	36.00	15.00	0.00	0.00	0.00	101.00

<b>Programado al corte:</b>	337	<b>Avances al corte:</b>	173.00	<b>Eficacia:</b>	51.34 %
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se emitieron 101 contratos nuevos por los servicios que brinda el SOSAPACH					
<b>Hallazgos:</b> La actividad fue evaluada en estado satisfactorio con el criterio 1.bajo demanda.					

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 6.3	Emitir 550 constancias de no servicio (Bajo demanda)										Estado	Satisfactorio	
	Unidad de medida											Constancia	
Indicador	Número de constancias emitidas										Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	45.00	45.00	550.00
REALIZADO	25.00	34.00	29.00	26.00	27.00	50.00	47.00	24.00	25.00	0.00	0.00	0.00	287.00

Programado al corte:	414.00	Avances al corte:	287.00	Eficacia:	69.32 %
<b>Comentarios Adicionales: a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se emitieron 191 constancias de no servicio					
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado satisfactorio con el criterio 1.bajo demanda.					

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 6.4	Emitir 700 constancias de no adeudo (Bajo demanda)										Estado	Satisfactorio	
	Unidad de medida											Constancia	
Indicador	Número de constancias emitidas										Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	58.00	59.00	58.00	59.00	58.00	59.00	58.00	59.00	58.00	58.00	58.00	58.00	700.00
REALIZADO	57.00	62.00	79.00	72.00	78.00	89.00	72.00	91.00	88.00	0.00	0.00	0.00	688.00

Programado al corte:	526.00	Avances al corte:	688.00	Eficacia:	130.80 %
<b>Comentarios Adicionales: a la Meta:</b> con corte a septiembre se emitieron 688 constancia de no adeudo					
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado satisfactorio con el criterio 1.bajo demanda.					

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 6.5	Atender 10,000 usuarios (asesorías, asistencias, gestiones y/o aclaraciones) (Bajo demanda)										Estado	Satisfactorio	
	Unidad de medida												
Indicador	Número de usuarios atendidos										Bajo demanda	Si	

### CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	833.00	834.00	833.00	834.00	833.00	834.00	833.00	834.00	833.00	833.00	833.00	833.00	10,000
REALIZADO	1,260	924.00	1,420	1,522	1,540	1,046	1702	1026	890	0.00	0.00	0.00	7,712

**Programado al corte:** 7501      **Avances al corte:** 11330      **Eficacia:** 154.21%

**Comentarios adicionales a la Meta:** Con corte al segundo trimestre, se atendieron 7712 usuarios (asesorías, asistencias, gestiones y/o aclaraciones)

**Hallazgos:** El indicador es evaluado en estado satisfactorio, con el criterio 1.bajo demanda.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 6.6	Realizar 131,000 tomas de lecturas a los medidores de las y los usuarios										Estado	Satisfactorio	
	Unidad de medida												
Indicador	Número de tomas de lecturas realizadas										Bajo demanda	No	

### CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	21,834	0.00	21,833	0.00	21,834	0.00	21,833	0.00	21,833	0.00	21,833	131,000
REALIZADO	0.00	22,314	0.00	22,506	0.00	22,837	0.00	22907	0.00	0.00	0.00	0.00	67,657

**Programado al corte:** 87334      **Avances al corte:** 90564      **Eficacia:** 103.29%

**Comentarios Adicionales a la meta:** con corte a septiembre se realizaron 90564 tomas de lectura a los medidores de los usuarios

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo											
<b>Actividad 6.7</b>	Emitir 131,000 estados de cuenta para el pago de los servicios prestados por el SOSAPACH											
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <b>Estado</b>  <span>Unidad de medida</span> </div> <div style="flex: 1; text-align: right;"> <span>Insatisfactorio</span>  </div> </div>											
<b>Indicador</b>	Número de estados de cuenta emitidos											
<b>Bajo demanda</b> <span>No</span>												

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	21,833	0.00	21,834	0.00	21,833	0.00	21,834	0.00	21,833	0.00	21,833	0.00	131,000
REALIZADO	24,933	0.00	28,844	0.00	24,982	0.00	0.00	0.00	25046	0.00	0.00	0.00	128580

<b>Programado al corte:</b>	109167	<b>Avances al corte:</b>	128850	<b>Eficacia:</b>	120.24%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> con corte a septiembre se emitieron 128850 estados de cuenta para el pago de los servicios prestados por el SOSAPACH	<b>Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> La Unidad administrativa deberá considerar en próximas programaciones factores los cuales puedan influir en el cumplimiento de la actividad, así como considerar una cuantificación más cercana a lo real, para evitar caer en sobrecumplimiento de metas
--	---

Nivel	Resumen Narrativo											
<b>Actividad 6.8</b>	Emitir 100,000 recibos de pago de los servicios prestados por el SOSAPACH (Bajo demanda)											
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <b>Estado</b>  <span>Unidad de medida</span> </div> <div style="flex: 1; text-align: right;"> <span>Satisfactorio</span>  </div> </div>											
<b>Indicador</b>	Número de recibos de pago emitidos											
<b>Bajo demanda</b> <span>Si</span>												

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8,333	8,334	8,333	8,334	8,333	8,334	8,333	8,334	8,333	8,333	8,333	8,333	100,000
REALIZADO	15,417	3,100	12,749	2,243	10,343	4,028	11844	2515	8608	0.00	0.00	0.00	47,880

<b>Programado al corte:</b>	75001	<b>Avances al corte:</b>	70847	<b>Eficacia:</b>	95.76%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	--------

<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> Con corte a septiembre se emitieron 70847 recibos de pago de los servicios presados por el SOSAPACH
---

<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado satisfactorio, con el criterio 1.bajo demanda.
---

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo											
<b>Actividad 6.9</b>	Entregar 0 cartas de invitación para regularizar el pago de las y los usuarios por los servicios que brinda el SOSAPACH											
	<b>Estado</b> <span style="background-color: #cccccc; border-radius: 50%; width: 15px; height: 15px; display: inline-block;"></span> <b>Unidad de medida</b> Carta invitación											
<b>Indicador</b>	Número de cartas invitación entregadas											
<b>CALENDARIO</b>												

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	NA
<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> Con fecha 12 de junio de 2025 en la Sexta Asamblea Ordinaria del Consejo de Administración del SOSAPACH fue aprobada la modificación a la meta establecida en la Actividad 6, Componente 6 del Programa Presupuestario 2025 del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula					

Nivel	Resumen Narrativo											
<b>Actividad 6.10</b>	Instalación de 450 medidores por concepto de contratos nuevos a solicitud de las y los usuarios (Bajo demanda)											
	<b>Estado</b> <span style="background-color: #90EE90; border-radius: 50%; width: 15px; height: 15px; display: inline-block;"></span> <b>Unidad de medida</b> Medidor											
<b>Indicador</b>	Número de medidores instalados											

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	38.00	37.00	38.00	37.00	38.00	37.00	38.00	37.00	38.00	37.00	38.00	37.00	450.00
REALIZADO	25.00	21.00	26.00	14.00	32.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	128.00

Programado al corte:	225.00	Avances al corte:	128.00	Eficacia:	56.89%
<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se instalaron 128 medidores por concepto de contratos nuevos a solicitud de las y los usuarios					
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado satisfactorio, con el criterio 1.bajo demanda.					

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo	Estado	Satisfactorio	
Actividad 6.11	Reubicar 50 cuadros completos de medidores (Bajo demanda)	Unidad de medida	Cuadro completo	
Indicador	Número de cuadros completos reubicados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	50.00
REALIZADO	4.00	3.00	2.00	4.00	4.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	73.08%
<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se reubicaron 19 cuadros completos de medidores					
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado satisfactorio, con el criterio 1.bajo demanda.					

Nivel	Resumen Narrativo	Estado	Satisfactorio	
Actividad 6.12	Realizar 100 reconexiones por los servicios brindados por el SOSAPACH (Bajo demanda)	Unidad de medida	Reconexión	
Indicador	Número de medidores sustituidos	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	100.00
REALIZADO	3.00	2.00	1.00	3.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	51.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	33.33%
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizaron 17 reconexiones por los servicios brindados por el SOSAPACH					
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado satisfactorio, con el criterio 1.bajo demanda.					

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo																					
<b>Actividad 6.13</b>	Sustituir 550 medidores por concepto de obsolescencia de los mismos (Bajo demanda)										<b>Estado</b>	<b>Satisfactorio</b>										
											<b>Unidad de medida</b>	Medidor										
<b>Indicador</b>	Número de medidores sustituidos										<b>Bajo demanda</b>	Si										
CALENDARIO																						
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL									
PROGRAMADO	46.00	45.00	46.00	45.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	550.00									
REALIZADO	30.00	9.00	26.00	19.00	10.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105.00									
<b>Programado al corte:</b>	274.00		<b>Avances al corte:</b>	105.00			<b>Eficacia:</b>	38.32%														
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se sustituyeron 105 medidores por concepto de obsolescencia de los mismos																						
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado satisfactorio con el criterio 1.bajo demanda.																						

Nivel	Resumen Narrativo												
<b>Actividad 6.14</b>	Gestionar 1 mantenimiento al área de archivo de la Subdirección Comercial										<b>Estado</b>	<b>No iniciado</b>	
											<b>Unidad de medida</b>	Mantenimiento	
<b>Indicador</b>	Número de mantenimientos gestionados										<b>Bajo demanda</b>	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Programado al corte:</b>	0.00		<b>Avances al corte:</b>	0.00			<b>Eficacia:</b>	ND%					
<b>Comentarios adicionales a la meta:</b> Conforme a lo programado, la actividad reportara su avance en el mes de diciembre													

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 6.15	Ejecutar 1 proyecto de la Subdirección Comercial con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)												
Indicador	Número de proyectos ejecutados												
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programado al corte:	0.00		Avances al corte:			0.00			Eficacia:			ND	
Comentarios adicionales a la meta: Conforme a lo programado, la actividad reportara su avance en el mes de diciembre													

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:
Fin	Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula	
Propósito	El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura hidrosanitaria adecuada	
Componente 7	Mantenimiento a las redes de agua potable y alcantarillado sanitario del SOSAPACH, implementado	Eficacia Anual: <span style="color: green;">Satisfactorio</span>
Indicador	Porcentaje de mantenimientos en materia de redes de agua potable y alcantarillado sanitario	Eficacia Trimestral: <span style="color: green;">Satisfactorio</span>

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Subdirección Operativa			
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
V1	Número de mantenimientos realizados en materia de red de agua potable y alcantarillado sanitario	Mantenimiento	Programado	Realizado
V2	Total de mantenimientos programados en materia de red de agua potable y alcantarillado sanitario	Mantenimiento	Fija	Acumulado

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00 %
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5,233	4,436	4,350	3,752	5,246	4,197	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,214	100.00 %
5,233	4,436	4,350	3,752	5,246	4,197	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,214	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:	100.00%		Eficacia de las actividades:	100.00%		Eficacia global:	100.00%						
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizaron 27214 acciones en materia de red de agua potable y alcantarillado sanitario; se desazolvaron 25530 metros lineales la red de alcantarillado sanitario; se ejecutaron 268 acciones de mantenimiento general a la Red de Alcantarillado Sanitario; se realizaron 21 conexiones de la Red de Alcantarillado Sanitario derivado de la solicitud de las y los usuarios del SOSAPACH; se ejecutaron 1395 acciones de mantenimiento general a la Red de Agua Potable													

## Desempeño de componente y actividades



# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo										
<b>Actividad 7.1</b>	Desazolvar 96,000 metros lineales la red de alcantarillado sanitario (Bajo demanda)									<b>Estado</b>	<b>Satisfactorio</b>
										<b>Unidad de medida</b>	Metro lineal
<b>Indicador</b>	Número de metros lineales desazolvados									<b>Bajo demanda</b>	Si

CALENDARIO																						
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL									
PROGRAMADO	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	96,000									
REALIZADO	4,930	4,200	4,050	3,400	4,950	4,000	4400	4100	4450	0.00	0.00	0.00	38480									
<b>Programado al corte:</b>	72000			<b>Avances al corte:</b>	38480			<b>Eficacia:</b>	53.19%													
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se desazolvaron 25530 metros lineales la red de alcantarillado sanitario																						
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado satisfactorio con el criterio 1.bajo demanda.																						

Nivel	Resumen Narrativo																
<b>Actividad 7.2</b>	Ejecutar 3500 acciones de mantenimiento general a la Red de Alcantarillado Sanitario (Bajo demanda)									<b>Estado</b>	<b>Satisfactorio</b>						
										<b>Unidad de medida</b>	Acción						
<b>Indicador</b>	Número de acciones de mantenimiento ejecutadas									<b>Bajo demanda</b>	Si						
CALENDARIO																	
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL				
PROGRAMADO	292.00	291.00	292.00	291.00	292.00	291.00	292.00	291.00	292.00	292.00	292.00	292.00	3,500				
REALIZADO	64.00	47.00	43.00	28.00	49.00	37.00	28.00	51.00	40.00	0.00	0.00	0.00	387.00				
<b>Programado al corte:</b>	2624			<b>Avances al corte:</b>	387			<b>Eficacia:</b>	15.32%								
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte a septiembre se realizaron acciones de mantenimiento correctivos a la red de alcantarillado sanitario colocación de 4 descargas sanitarias limpieza de 33 pozos de visita y 3 reposiciones de concreto.																	
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado satisfactorio, con el criterio 1.bajo demanda.																	

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo	Estado	Satisfactorio	
Actividad 7.3	Realizar 250 conexiones en la Red de Agua Potable y/o Alcantarillado Sanitario derivado de la solicitud de las y los usuarios del SOSAPACH (Bajo demanda)			
Indicador	Número de conexiones realizadas	Bajo demanda	Conexión	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY		JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	20.00	20.00	250.00
REALIZADO	6.00	6.00	1.00	2.00	4.00	2.00	5.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	33.00

Programado al corte:	187	Avances al corte:	33.00	Eficacia:	17.65 %
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizaron 21 conexiones de la Red de Alcantarillado Sanitario derivado de la solicitud de las y los usuarios del SOSAPACH					
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado satisfactorio, con el criterio 1.bajo demanda.					

Nivel	Resumen Narrativo	Estado	Satisfactorio	
Actividad 7.4	Ejecutar 4000 acciones de mantenimiento general a la Red de Agua Potable (Bajo demanda)			
Indicador	Número de acciones de mantenimiento ejecutadas	Bajo demanda	Acción	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	333.00	334.00	333.00	334.00	333.00	334.00	333.00	334.00	333.00	333.00	333.00	333.00	4,000
REALIZADO	233.00	183.00	256.00	322.00	243.00	158.00	228.00	189.00	134.00	0.00	0.00	0.00	1946

Programado al corte:	3001	Avances al corte:	1,395	Eficacia:	69.72%
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> con corte de septiembre, se realizaron las acciones de mantenimiento a la red de agua potable: 1 cambio de cuadro, 9 cambios de medidor, 37 colocaciones de medidor. 1 reconexión, reparación de 63 fugas, reubicacion de 2 tomas y 21 revisiones por falta de agua.					
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado Satisfactorio. Bajo el criterio 1 "Bajo demanda"					

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo	Estado	No iniciado	
Actividad 7.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de red de agua potable y/o alcantarillado sanitario, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos ejecutados	Bajo demanda	Si	

### CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte: 0,00 Avances al corte: 0,00 Eficacia: ND

**Hallazgos:** Conforme a lo programado, la actividad reportara su avance en el mes de diciembre

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:
Fin	Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula	
Propósito	El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura hidrosanitaria adecuada	
Componente 8	Servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias del SOSAPACH, implementados	Eficacia Anual: Satisfactorio
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias	Eficacia Trimestral: Satisfactorio

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Subdirección Operativa			
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
V1	Número de acciones realizadas en materia de servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias	Acción	Fija	Acumulada
V2	Total de acciones programadas en materia de servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00 %
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.00	100.00 %
13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN												
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00 %	Eficacia global:	100.00%							
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizaron 79 acciones en materia de servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias: 6 reportes de tomas de lectura de macromedidores, para la verificación de que cada una de las fuentes de abastecimiento se encuentran operando correctamente, 72 mantenimientos preventivos al equipo de bombeo de los pozos, encontrándose en buen estado, lo cual se traduce en una correcta operación para la distribución de agua potable, se realizó 1 mantenimiento especializado a los pozos número 7, 16, 4, 3												

## Desempeño de componente y actividades



# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo										
<b>Actividad 8.1</b>	Realizar 12 reportes de tomas de lectura de macromedidor de gasto de los pozos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13 y 14										
<b>Indicador</b>	Número de reportes realizados										

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00

<b>Programado al corte:</b>	9.00	<b>Avances al corte:</b>	9.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizaron 6 reportes de tomas de lectura de macromedidores, para la verificación de que cada una de las fuentes de abastecimiento se encuentran operando correctamente.					

Nivel	Resumen Narrativo											
<b>Actividad 8.2</b>	Realizar 144 mantenimientos preventivos al equipo de bombeo de los pozos no. 2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,13 y 14											
<b>Indicador</b>	Número de mantenimientos realizados											

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	144.00
REALIZADO	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	108.00

<b>Programado al corte:</b>	108	<b>Avances al corte:</b>	108	<b>Eficacia:</b>	100.00%
<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> con corte al mes de septiembre se realizaron 12 mantenimientos preventivos al equipo de bombeo de los pozos, encontrándose en buen estado, lo cual se traduce en una correcta operación para la distribución de agua potable.					

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo												
<b>Actividad 8.3</b>	Ejecutar 2 mantenimientos especializados a cada una de las fuentes de abastecimiento denominados pozos derivado de la necesidad operativa para su correcto funcionamiento (Bajo demanda)										<b>Estado</b>	<b>Satisfactorio</b>	
											<b>Unidad de medida</b>	Mantenimiento	
<b>Indicador</b>	Número de mantenimientos especializados ejecutados										<b>Bajo demanda</b>	Si	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
<b>Programado al corte:</b>	1.00		<b>Avances al corte:</b>			1.00			<b>Eficacia:</b>		100.00%		
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizo 1 mantenimiento especializado a los pozos número 7, 16, 4, 3													

Nivel	Resumen Narrativo												
<b>Actividad 8.4</b>	Realizar 4 acciones relacionadas con obra pública de infraestructura hidrosanitaria										<b>Estado</b>	<b>No iniciada</b>	
											<b>Unidad de medida</b>	Obra pública	
<b>Indicador</b>	Número de acciones relacionadas con obra pública ejecutadas										<b>Bajo demanda</b>	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Programado al corte:</b>	0.00		<b>Avances al corte:</b>			0.00			<b>Eficacia:</b>		ND		
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> conforme a los programado, en el mes de septiembre no se pudo ejecutar la obra publica de infraestructura hidrosanitaria debido a causas externas a la sub operativa, debido a que los proyectos fueron ingresados por validación al CEAS y a la fecha aun se encuentra en revision por dicha dependencia por lo que imposibilita a dar seguimiento a la adjudicacion del contrato respectivo y ejecución de las obras.													

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo												
<b>Actividad 8.5</b>	Suministrar 5000 pipas a solicitud de las y los usuarios de SOSAPACH (Bajo demanda)												
		<b>Estado</b>	<b>Satisfactorio</b>										
<b>Indicador</b>	Número de pipas suministradas											<b>Bajo demanda</b>	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	417.00	416.00	417.00	416.00	417.00	416.00	417.00	416.00	417.00	417.00	417.00	417.00	5,000
REALIZADO	370.00	303.00	342.00	248.00	282.00	175.00	332	199	136	0.00	0.00	0.00	2387

<b>Programado al corte:</b>	3749	<b>Avances al corte:</b>	2387	<b>Eficacia:</b>	68.83%
<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> con corte al mes de septiembre, se entregaron 2387 pipas a solicitud de los usuarios del SOSAPACH					
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado satisfactorio, con el criterio 1.bajo demanda.					

Nivel	Resumen Narrativo												
<b>Actividad 8.6</b>	Ejecutar 1 obra pública con participación federal, mediante el Programa de Devolución de Derechos ejercicio 2024												
		<b>Estado</b>	<b>No iniciado</b>										
<b>Indicador</b>	Número de obras ejecutadas											<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	0.00	<b>Eficacia:</b>	ND
<b>Comentarios adicionales a la Meta:</b> Conforme a lo programado, la actividad reportara su avance en el mes de diciembre					

Nivel	Resumen Narrativo	Estado	No iniciada	
Actividad 8.7	Desarrollar 1 proyecto, obra pública y/o programa en materia de infraestructura con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos desarrollados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programado al corte:	0.00		Avances al corte:			0.00			Eficacia:			ND	

Hallazgos: Conforme a lo programado, la actividad reportara su avance en el mes de diciembre

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:
Fin	Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula	
Propósito	El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura hidrosanitaria adecuada	
Componente 9	Programa de calidad del agua potable para el SOSAPACH, implementado	Eficacia Anual: Satisfactorio
Indicador	Porcentaje de acciones para garantizar la calidad del agua potable	Eficacia Trimestral: Satisfactorio

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Calidad	Porcentaje	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Subdirección Operativa			
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
V1	Número de acciones programadas para garantizar la calidad del agua potable	Acción	Programado	Realizado
V2	Total de acciones realizadas para garantizar la calidad del agua potable	Acción	Fija	Fija

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00 %	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
7,502	7,502	7,522	7,520	7,513	7,532	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,096	100.00%	
7,502	7,502	7,522	7,520	7,513	7,532	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,096		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:	100.00%			Eficacia de las actividades:	94.05%			Eficacia global:	98.21%					

**Comentarios Adicionales a la Meta:** Con corte al segundo trimestre, se realizaron 45096 acciones para garantizar la calidad del agua potable: se realizaron 6 reportes de las tomas de muestras de cloro residual en diferentes puntos de abastecimiento de este Sistema Operador, encontrándose dentro de los límites permisibles para suministro de agua potable, se solicitaron y realizaron 55 análisis bacteriológicos de agua potable, en los puntos de monitoreo (pozos y tomas domiciliarias); se han realizado 12 análisis físico-químicos para agua potable, mismos que se solicitan con la finalidad de monitorear la calidad del agua y en cumplimiento a la NOM-127-SSA1-2021, para corroborar que nos encontramos dentro de los parámetros establecidos para el suministro de agua potable 16 análisis físicos-químicos para encontrarse dentro de los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales, se suministraron 45000 litros de hipoclorito de sodio para inyección en el tren de descarga de las fuentes de abastecimiento, se realizaron correctamente 6 mantenimientos preventivo al sistema de cloración de los pozos, encontrándose en buen estado, lo cual se traduce en una correcta operación para la distribución de agua potable, 1 mantenimiento de limpieza a los tanques de almacenamiento del SOSAPACH

## Desempeño de componente y actividades



- De 90% a 115.00%
- De 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
- De 0% a 79.99% y de 126% en adelante

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo										
<b>Actividad 9.1</b>	Realizar 12 reportes de tomas de muestras de cloro residual en diferentes puntos de abastecimiento (pozos y tomas domiciliarias)									<b>Estado</b>	<b>Satisfactorio</b>
										<b>Unidad de medida</b>	Reporte
<b>Indicador</b>	Número de reportes realizados									<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

<b>Programado al corte:</b>	9.00	<b>Avances al corte:</b>	9.00	<b>Eficacia:</b>	100.00 %
<b>Comentarios adicionales a la meta:</b> Al corte del mes de septiembre, se realizaron las tomas de cloro residual en diferentes puntos de abastecimiento de este sistema operador, encontrándose dentro de los límites permisibles para suministro de agua potable.					

Nivel	Resumen Narrativo										
<b>Actividad 9.2</b>	Solicitar y realizar 120 análisis bacteriológicos de agua potable, en los puntos de monitoreo (pozos y tomas domiciliarias)									<b>Estado</b>	<b>Satisfactorio</b>
										<b>Unidad de medida</b>	Análisis
<b>Indicador</b>	Número de análisis solicitados									<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00
REALIZADO	0.00	0.00	20.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	85.00

<b>Programado al corte:</b>	90	<b>Avances al corte:</b>	85	<b>Eficacia:</b>	94.44 %
<b>Comentarios adicionales a la meta:</b> En el mes de septiembre se solicitaron y realizaron 10 análisis bacteriológicos para agua potable, esto con la finalidad de monitorear la calidad del agua y cumplimiento a la norma NOM-127-SSA1-2021, resultando encontrarnos dentro de los parámetros establecidos para suministro de agua potable.					

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 9.3	Solicitar y realizar 24 análisis físicos-químicos para verificar cumplimiento de las normas oficiales de calidad del agua potable											Estado	Satisfactorio	
												Unidad de medida	Análisis	
Indicador	Número de análisis realizados											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	24.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se han realizado 12 análisis físico-químicos para agua potable, mismos que se solicitan con la finalidad de monitorear la calidad del agua y en cumplimiento a la NOM-127-SSA1-2021, para corroborar que nos encontramos dentro de los parámetros establecidos para el suministro de agua potable.					

Nivel	Resumen Narrativo														
Actividad 9.4	Solicitar y realizar 48 análisis físicos-químicos para encontrarse dentro de los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales												Estado	Insatisfactorio	
													Unidad de medida	Análisis	
Indicador	Número de análisis realizados												Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	8.00	48.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	10	0.00	0.00	0.00	0.00	26

Programado al corte:	32	Avances al corte:	26	Eficacia:	81.25
<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se solicitaron y realizaron 16 análisis físicos-químicos para encontrarse dentro de los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales					
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado "Insatisfactorio" derivado del no cumplimiento de la meta				<b>Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> La Unidad Administrativa responsable deberá considerar factores externos los cuales afecten el cumplimiento de la meta en futuras programaciones	

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo	Estado	Satisfactorio	
Actividad 9.5	Suministrar 90,000 litros de hipoclorito de sodio para inyección en el tren de descarga de las fuentes de abastecimiento			
Indicador	Número de litros de hipoclorito suministrados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	90,000
REALIZADO	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7500	10	7500	0.00	0.00	0.00	60010

Programado al corte:	67500	Avances al corte:	60010	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> Con corte a la mes de septiembre, se suministraron mas de 67,500 litros de hipoclorito de sodio para inyección en el tren de descarga de las fuentes de abastecimiento.					

Nivel	Resumen Narrativo	Estado	Satisfactorio	
Actividad 9.6	Realizar 12 mantenimientos preventivos al sistema de cloración de los pozos no. 2,3,4, 4.2, 5,6,7,9,10,11,12,13, 14 y 15			
Indicador	Número de mantenimientos realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00 %
<b>Comentarios adicionales:</b> con corte al mes de septiembre, se realizó correctamente el mantenimiento preventivo al sistema de cloracion de los pozos, encontrándose en buen estado, lo cual se traduce en una correcta operación para la distribución de agua potable.					

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo										
Actividad 9.7	Ejecutar 2 mantenimientos de limpieza a los tanques de almacenamiento del SOSAPACH										
Indicador	Número mantenimientos ejecutados										

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizo 1 mantenimiento de limpieza a los tanques de almacenamiento del SOSAPACH					

Nivel	Resumen Narrativo										
Actividad 9.8	Ejecutar 1 proyecto y/o estudio en materia de calidad del agua, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (bajo demanda)										
Indicador	Número de proyectos y/o estudios ejecutados										

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	ND
<b>Hallazgos:</b> Conforme a lo programado, la actividad reportara su avance en el mes de diciembre					

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:
Fin	Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula	
Propósito	El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura hidrosanitaria adecuada	
Componente 10	Sistema administrativo del SOSAPACH, implementado	Eficacia Anual: Satisfactorio
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por la Subdirección Administrativa	Eficacia Trimestral: Satisfactorio

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Subdirección Administrativa			
No.	Variable	Unidad de Medida	Type of variable	
V1	Número de solicitudes atendidas	Solicitud	Programado	Realizado
V2	Total de solicitudes recibidas	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00 %	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
7.00	22.00	12.00	14.00	14.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81.00	100.00 %	
7.00	22.00	12.00	14.00	14.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:	100.00 %			Eficacia de las actividades:	100.00 %			Eficacia global:	100.00 %					

**Comentarios adicionales a la meta:** Con corte al segundo trimestre, se realizaron 81 acciones para la gestión administrativa: se atendieron 6 solicitudes recibida por parte del área de Bienes Patrimoniales (1), Sub dirección Comercial (1), Recursos Materiales (2), se atendieron 75 solicitudes administrativas para solventar gastos de operación del SOSAPACH

## Desempeño de componente y actividades



# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERÍODO JULIO - SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo										
<b>Actividad 10.1</b>	Realizar 25 acciones del pago de nómina									<b>Estado</b>	<b>Satisfactorio</b>
										<b>Unidad de medida</b>	Acción
<b>Indicador</b>	Número de acciones realizadas									<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

<b>Programado al corte:</b>	12.00	<b>Avances al corte:</b>	12.00	<b>Eficacia:</b>	100.00 %
<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizaron 12 acciones pago de nómina primera y segunda quincena de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio					

Nivel	Resumen Narrativo										
<b>Actividad 10.2</b>	Atender 180 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)									<b>Estado</b>	<b>Satisfactorio</b>
										<b>Unidad de medida</b>	Solicitud
<b>Indicador</b>	Número de solicitudes atendidas									<b>Bajo demanda</b>	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	180.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

<b>Programado al corte:</b>	90.00	<b>Avances al corte:</b>	6.00	<b>Eficacia:</b>	6.67%
<b>Comentarios adicionales a la meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se atendieron 6 solicitudes recibida por parte del área de Bienes Patrimoniales (1), Subdirección Comercial (1), Recursos Materiales (4)					
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado "Satisfactorio", bajo el criterio 1.bajo demanda.					

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo										
<b>Actividad 10.3</b>	Atender 140 solicitudes administrativas para solventar gastos de operación del SOSAPACH (Bajo demanda)										
<b>Indicador</b>	Número de solicitudes atendidas										

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	11.00	12.00	11.00	12.00	11.00	12.00	11.00	12.00	12.00	12.00	12.00	140.00
REALIZADO	6.00	21.00	11.00	13.00	13.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

<b>Programado al corte:</b>	69.00	<b>Avances al corte:</b>	75.00	<b>Eficacia:</b>	108.70%
<b>Comentarios adicionales a la meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se atendieron 75 solicitudes administrativas para solventar gastos de operación del SOSAPACH					
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado "Satisfactorio", bajo el criterio 1.bajo demanda.					

Nivel	Resumen Narrativo										
<b>Actividad 10.4</b>	Elaborar 12 reportes de Estados Financieros										
<b>Indicador</b>	Número de reportes elaborados										

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

<b>Programado al corte:</b>	6.00	<b>Avances al corte:</b>	6.00	<b>Eficacia:</b>	100.00 %
<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se elaboraron los Estados Financieros correspondientes al mes de Diciembre del Ejercicio Fiscal 2024 y Estados Financieros correspondientes al mes de enero, febrero, marzo, abril y mayo del Ejercicio Fiscal 2025					

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo										
Actividad 10.5	Realizar 1 reporte final de los Estados Financieros del ejercicio 2024, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera										
Indicador	Número de reportes realizados										

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %
<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizó 1 reporte final de los Estados Financieros del ejercicio 2024, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera					

Nivel	Resumen Narrativo										
Actividad 10.6	Realizar 3 reportes de los Estados Financieros del ejercicio 2025, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera										
Indicador	Número de reportes realizados										

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios Adicionales a la Meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizó 1 reporte de los Estados Financieros del primer trimestre del ejercicio 2025, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera					

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo										
<b>Actividad 10.7</b>	Ejecutar 4 campañas de salud (Bajo demanda)									<b>Estado</b>	<b>No iniciado</b>
										<b>Unidad de medida</b>	Campaña
<b>Indicador</b>	Número de campañas ejecutadas									<b>Bajo demanda</b>	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	0.00	<b>Eficacia:</b>	0.00%
<b>Comentarios adicionales a la meta:</b> Con corte al segundo trimestre no se realizó estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia durante el mes de febrero 2025					
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado "No iniciado", bajo el criterio 4. "No iniciado" El indicador está etiquetado "Bajo demanda" y la Unidad Administrativa no reportó avance.					

Nivel	Resumen Narrativo										
<b>Actividad 10.8</b>	Gestionar 13 capacitaciones y/o talleres para las diferentes Unidades Administrativas del SOSAPACH (Bajo demanda)									<b>Estado</b>	<b>Satisfactorio</b>
										<b>Unidad de medida</b>	Capacitación
<b>Indicador</b>	Número de capacitaciones gestionadas									<b>Bajo demanda</b>	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	13.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	6.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	50.00%
<b>Comentarios adicionales:</b> Con corte al segundo trimestre, se gestionaron 3 capacitaciones para las diferentes Unidades Administrativas del SOSAPACH: 1 capacitación en materia de datos personales y sujetos obligados de la Unidad de Transparencia, 1 capacitación para la Unidad de Archivo denominado "Curso en Unidad de Correspondencia y Control de Gestión Documental"; 1 capacitación denominada "Súmate al protocolo" impartida por la Secretaría de la Mujer, dirigido al personal en general					
<b>Hallazgos:</b> El indicador es evaluado en estado "Satisfactorio", bajo el criterio 1.bajo demanda.					

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 10.9	Ejecutar 1 proyecto de la Subdirección Administrativa, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)								Estado	No iniciada			
									Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos ejecutados								Bajo demanda	Si			
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programado al corte:	0.00		Avances al corte:			0.00			Eficacia:		ND		
<b>Hallazgos:</b> Conforme a lo programado, la actividad reportara su avance en el mes de diciembre													

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:
Fin	Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula	
Propósito	El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura hidrosanitaria adecuada	
Componente 11	Consolidación de los procedimientos del Sistema Institucional de Archivos, aplicados	Eficacia Anual: Satisfactorio
Indicador	Porcentaje de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025	Eficacia Trimestral: Satisfactorio

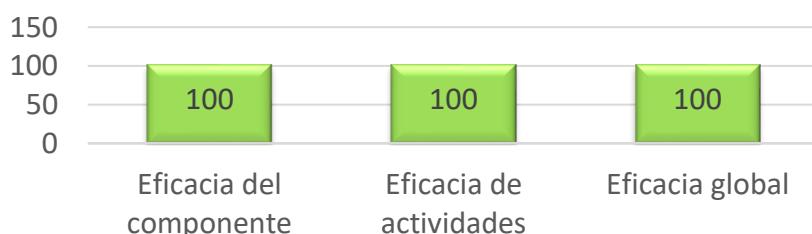
Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Subdirección Administrativa			
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
V1	Total de gestiones realizadas para la consolidación de los procedimientos del Sistema Institucional de Archivos	Gestión	Programado	Realizado
V2	Número de gestiones programadas para la consolidación de los procedimientos del Sistema Institucional de Archivos	Gestión	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00 %
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	100.00%
1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN												
Eficacia del componente:	100.00%		Eficacia de las actividades:	100.00%		100.00%		Eficacia global:	100.00%			
<b>Comentarios adicionales a la meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizaron 11 gestiones para la consolidación de los procedimientos del Sistema Institucional de Archivos; se efectuó 1 actualización a la integración del Sistema Institucional de Archivos, se realizaron 2 sesiones del Grupo Interdisciplinario, se recibió 1 capacitación ante el Archivo General del Estado, para la revisión de Lineamientos en Gestión Documental para apoyar la operación del módulo de gestión, herramienta de la Unidad de Correspondencia, se emitió 1 creación de Lineamientos en Gestión Documental de acuerdo a la validación por parte de el Archivo General del Estado de Puebla, se ejecutó 1 revisión a las y los responsables de archivo de Trámite en la organización de sus expedientes y actualización de los inventarios documentales, 1 refrendo al Registro Nacional de Archivos, en observancia a las obligaciones como sujeto obligado, estipuladas en el artículo 79 de la Ley General de Archivos relativo a la actualización anual del Registro Nacional, se efectuaron 2 capacitaciones a la responsable de la unidad de correspondencia ya las y los responsables de archivo de trámite para la operación del Módulo de Control de Gestión Documental, conforme al Procedimiento y Lineamientos emitidos para tal efecto. A fin de eficiente los procesos técnicos de archivo que realizan los responsables de la unidad de correspondencia y archivos de trámite, para facilitar la ubicación de la información y mejorar la organización de expedientes, se recibió 1 capacitación en el tema de Unidad de Correspondencia y Gestión Documental, impartida por el Archivo General de la Nación, se ejecutó 1 capacitación a las y los responsables designados para la operación del Módulo de Control de Gestión Documental, con el que se busca automatizar las labores de registro, control, seguimiento y despacho de la documentación que ingresa o emite el Organismo, para acceder a la documentación de forma expedita y mejorar la gestión administrativa.												

## Desempeño de componente y actividades



- De 90% a 115.00%
- De 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
- De 0% a 79.99% y de 126% en adelante

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo											
<b>Actividad 11.1</b>	Efectuar 1 actualización en la integración del Sistema Institucional de Archivos (SIA)										<b>Estado</b>	<b>Satisfactorio</b>
											<b>Unidad de medida</b>	Actualización
<b>Indicador</b>	Número de actualizaciones efectuadas										<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
<b>Programado al corte:</b>	1.00		<b>Avances al corte:</b>	1.00			<b>Eficacia:</b>	100.00 %					
<b>Comentarios adicionales a la meta:</b> Con corte al SEGUNDO trimestre, se efectuó 1 actualización a la integración del Sistema Institucional de Archivos													

Nivel	Resumen Narrativo											
<b>Actividad 11.2</b>	Realizar 3 reuniones con el Grupo Interdisciplinario para instalación; revisión de lineamientos en gestión documental y valoración para actualización de instrumentos archivísticos										<b>Estado</b>	<b>Satisfactorio</b>
											<b>Unidad de medida</b>	Reunión
<b>Indicador</b>	Número de reuniones realizadas										<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

<b>Programado al corte:</b>	2.00		<b>Avances al corte:</b>	2.00			<b>Eficacia:</b>	100.00 %				
<b>Comentarios adicionales a la meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se realizaron 2 reuniones del Grupo Interdisciplinario: 1 reunión para su instalación y capacitación en valoración documental a fin de coadyuvar a las áreas administrativas para asignar plazos de conservación, valores primarios o secundarios y disposición documental, a la documentación que producen en cumplimiento a sus funciones; 1 reunión para valoración documental de las series 3S.0.6.1 Recibos de cobro; de la 5C.0.18 Registro y control de Pólizas de Ingresos, en atención a observaciones de auditor externo; y de la serie 3S.0.6.2 Listado de toma de lecturas, y por automatización de proceso de trabajo. De igual manera se presentó una herramienta para agilizar la labor de la Unidad de Correspondencia: Módulo de Control de Gestión Documental y, la normativa interna que la regulará: los Lineamientos Generales para el Proceso de Gestión Documental.												

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo											
Actividad 11.3	Recibir 4 capacitaciones y/o asesorías por el Archivo General del Estado, en materia de gestión documental y administración de archivos para validar Lineamientos y capacitación o asesoría requerida (Bajo demanda)											
Indicador	Número de capacitaciones recibidas											

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:	1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
<b>Comentarios adicionales a la meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se recibió 1 capacitación ante el Archivo General del Estado, para la revisión de Lineamientos en Gestión Documental para apoyar la operación del módulo de gestión, herramienta de la Unidad de Correspondencia													

Nivel	Resumen Narrativo											
Actividad 11.4	Emitir 1 creación de Lineamientos en Gestión Documental de acuerdo a la validación por parte de el Archivo General del Estado de Puebla (Bajo demanda)											
Indicador	Número de Lineamientos emitidos											

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales a la meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se emitió 1 creación de Lineamientos en Gestión Documental de acuerdo a la validación por parte de el Archivo General del Estado de Puebla, los cuales normarán la operación del Módulo de Gestión Documental, consignando las funciones específicas a realizar por el o la responsable de la Unidad de Correspondencia y, de los archivo de Trámite de las áreas, para mejorar los procesos técnicos de archivo.					

Nivel	Resumen Narrativo											
<b>Actividad 11.5</b>	Obtener 1 Refrendo Anual del Registro Nacional de Archivos formalizando la operación de la Unidad de Correspondencia											
<b>Indicador</b>	Número de registros obtenidos											

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
<b>Comentarios adicionales a la meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se obtuvo 1 refrendo al Registro Nacional de Archivos, en observancia a las obligaciones como sujeto obligado, estipuladas en el artículo 79 de la Ley General de Archivos relativo a la actualización anual del Registro Nacional.					

Nivel	Resumen Narrativo												
<b>Actividad 11.6</b>	Efectuar 3 capacitaciones y/o asesorías con el o la responsable de la Unidad de Correspondencia y/o, con las y los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas administrativas en gestión documental												
<b>Indicador</b>	Número de capacitaciones recibidas												
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

<b>Programado al corte:</b>	2.00	<b>Avances al corte:</b>	2.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
<b>Comentarios adicionales a la meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se efectuaron 2 capacitaciones: 1 capacitación a la responsable de la unidad de correspondencia para la operación del Módulo de Control de Gestión Documental, conforme al Procedimiento y Lineamientos emitidos para tal efecto, 1 capacitación a las y los responsables de archivo de trámite y de los servidores asignados para la operación del Módulo de Control de Gestión Documental, conforme al Procedimiento y Lineamientos emitidos para tal efecto.					

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo											
Actividad 11.7	Ejecutar 2 revisiones a las y los responsables de Archivo de Trámite en la organización de sus expedientes y actualización de los inventarios documentales											
Indicador	Número de revisiones ejecutadas											

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales a la meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se ejecutó 1 revisión a las y los responsables de archivo de Trámite en la organización de sus expedientes y actualización de los inventarios documentales, para asegurar la conservación y acceso a la documentación, y eficientar los procesos técnicos en archivo					

Nivel	Resumen Narrativo											
Actividad 11.8	Recibir 1 capacitación en gestión documental y /o administración de archivos por alguna instancia externa (AGN, ICATEP), para el personal de la Unidad de Archivo. (Bajo demanda)											
Indicador	Número de capacitaciones recibidas											

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales a la meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se recibió 1 capacitación en el tema de Unidad de Correspondencia y Gestión Documental, impartida por el Archivo General de la Nación. Sin embargo la Constancia de acreditación será enviada después por la Instancia capacitadora.					

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo											
<b>Actividad 11.9</b>	Ejecutar 2 capacitaciones y/o asesorías con el o la responsable de la Unidad de Correspondencia y, con las y los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas administrativas, para la operación del Módulo de Control de Gestión Documental											
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">Estado</div> <div style="width: 45%;">Satisfactorio</div> </div> <span style="color: green;">●</span> </div> </div>											
<b>Indicador</b>	Número de capacitaciones ejecutadas											
<b>CALENDARIO</b>												

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales a la meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se ejecuto 1 capacitación a las y los responsables designados para la operación del Módulo de Control de Gestión Documental, con el que se busca automatizar las labores de registro, control, seguimiento y despacho de la documentación que ingresa o emite el Organismo, para acceder a la documentación de forma expedita y mejorar la gestión administrativa.					

Nivel	Resumen Narrativo											
<b>Actividad 11.10</b>	Realizar 2 acciones de mantenimiento, y/o suministro de insumos y/o equipamiento especial, para la conservación de los repositorios documentales. (Bajo demanda)											
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">Estado</div> <div style="width: 45%;">No iniciado</div> </div> <span style="color: grey;">●</span> </div> </div>											
<b>Indicador</b>	Número de acciones realizadas											

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	ND
<b>Comentarios adicionales a la meta:</b> Conforme a lo programado, la actividad reportara su avance en el mes de julio					

# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo										
Actividad 11.11	Ejecutar 1 proyecto en materia de archivo, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)								Estado	No iniciada	<input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de proyectos ejecutados								Unidad de medida	Proyecto	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	ND
<b>Comentarios adicionales a la meta:</b> Conforme a lo programado, la actividad reportará su avance en el mes de diciembre					

r

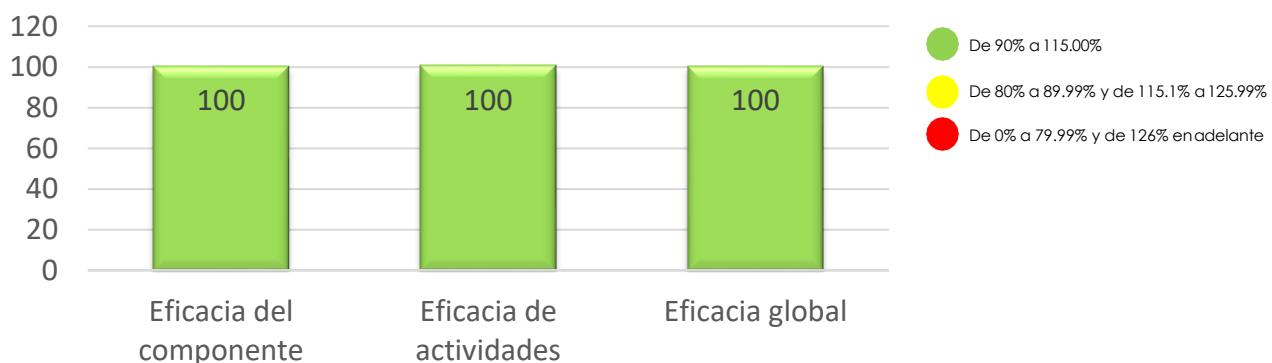
Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:
Fin	Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula	
Propósito	El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura hidrosanitaria adecuada	
Componente 12	Institucionalización de la Igualdad Sustantiva en el SOSAPACH, implementada	Eficacia Anual: Satisfactorio
Indicador	Porcentaje de acciones en materia de Igualdad Sustantiva en el SOSAPACH	Eficacia Trimestral: Satisfactorio

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Subdirección Administrativa			
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
V1	Total de acciones implementadas en materia de Igualdad Sustantiva en el SOSAPACH	Acción	Programado	Realizado
V2	Número de acciones programadas en materia de Igualdad Sustantiva en el SOSAPACH	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00 %	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%	
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:	100.00%			Eficacia de las actividades:	100.00%			Eficacia global:	100.00%					

**Comentarios adicionales a la meta:** Con corte al segundo trimestre, se implementaron 3 acciones en materia de Igualdad Sustantiva en el SOSAPACH: se emitió 1 programa en materia de Igualdad Sustantiva 2025 aprobado en la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del SOSAPACH de fecha 13 de febrero de 2025; se ejecutaron 2 acciones en materia de Igualdad Sustantiva para las y los servidores del SOSAPACH: 1 capacitación Mediante memorándum número SOSAPACH/UP/014/2025 de fecha 11 de marzo de 2025 y memorándum número SOSAPACH/RH/51-BIS/2025 de fecha 11 de marzo de 2025 se invito a las y los colaboradores a inscribirse en los cursos impartidos por la CNDH; 1. Genero, masculinidades y lenguaje incluyente y no sexista 2. Derechos Humanos y Genero 3. Investigación con perspectiva de genero sobre la tortura sexual contra las mujeres 1 capacitación denominada "Sumate al protocolo" impartida por la Secretaría de la Mujer.

## Desempeño de componente y actividades



# ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO AVANCES DEL PERÍODO JULIO-SEPTIEMBRE

Nivel	Resumen Narrativo											
<b>Actividad 12.1</b>	Emitir 1 programa en materia de Igualdad Sustantiva 2025										<b>Estado</b>	<b>Satisfactorio</b>
											<b>Unidad de medida</b>	Programa
<b>Indicador</b>	Número de programas emitidos										<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
<b>Programado al corte:</b>	1.00		<b>Avances al corte:</b>	1.00			<b>Eficacia:</b>	100.00 %					
<b>Comentarios adicionales a la meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se emitió 1 programa en materia de Igualdad Sustantiva 2025 en la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del SOSAPACH de fecha 13 de febrero de 2025													

Nivel	Resumen Narrativo											
<b>Actividad 12.2</b>	Ejecutar 10 acciones en materia de Igualdad Sustantiva para las y los servidores del SOSAPACH (Bajo demanda)										<b>Estado</b>	<b>Satisfactorio</b>
											<b>Unidad de medida</b>	Reunión
<b>Indicador</b>	Número de acciones ejecutadas										<b>Bajo demanda</b>	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

<b>Programado al corte:</b>	4.00	<b>Avances al corte:</b>	2.00	<b>Eficacia:</b>	50.00 %
<b>Comentarios adicionales a la meta:</b> Con corte al segundo trimestre, se ejecutaron 2 acciones en materia de Igualdad Sustantiva para las y los servidores del SOSAPACH: 1. capacitación Mediante memorándum número SOSAPACH/UP/014/2025 de fecha 11 de marzo de 2025 y memorándum número SOSAPACH/RH/51-BIS/2025 de fecha 11 de marzo de 2025 se invito a las y los colaboradores a inscribirse en los cursos impartidos por la CNDH: 1. Genero, masculinidades y lenguaje incluyente y no sexista					
2. Derechos Humanos y Genero					
3. Investigación con perspectiva de genero sobre la tortura sexual contra las mujeres 1 capacitación denominada "Sumate al protocolo" impartida por la Secretaría de la Mujer.					

**Hallazgos:** El indicador es evaluado en estado "Satisfactorio", bajo el criterio 1. bajo demanda.